



МО «Томаринский городской округ» Сахалинской области
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 2 г. Томари Сахалинской области
694820, г. Томари, Сахалинской области, ул. Садовая, 41, тел/факс: (42446) 2-73-06
E-mail: mtomari@mail.ru

ПРИКАЗ № 55/23
28.02 2023 г.

О проведении Всероссийских проверочных работ

На основании распоряжения Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 23.12.2022 г. №1282 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2023 году»»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) **в 4аб классах** в 05.04, 06.04.2023 – по учебному предмету «Русский язык» (часть 1, часть 2);
11.04.2023 – по учебному предмету «Математика»;
13.04.2023 – по учебному предмету «Окружающий мир»;

2. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) **в 5аб классах** в следующие сроки:

- 04.03.2023 – по учебному предмету «Математика»;
- 06.04.2023 – по учебному предмету «Русский язык»;
- 11.04.2023 - по учебному предмету «История»;
- 13.04.2023 – по учебному предмету «Биология»;

3. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) **в 6аб классах** в следующие сроки:

- 06.04.2023 – по учебному предмету «Русский язык»;
- 04.04.2023 – по учебному предмету «Математика»;
- 12.04.2023 – на основе случайного выбора по учебному предмету «Биология», «География»;
- 14.04.2023 – на основе случайного выбора по учебному предмету «Обществознание», «История»;

4. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) **в 7абв классах** в следующие сроки:

- 06.04.2023 - по учебному предмету «Русский язык»;
- 04.03.2023- по учебному предмету «Математика»;
- 11.04.,12.04.,13.04.2023 – по учебному предмету «Английский язык»;

18.04.2023– на основе случайного выбора по учебному предмету «Биология», «География»; учебный предмет «Физика»;
20.04.2023– на основе случайного выбора по учебному предмету «Обществознание», «История»;

5. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 8а-8в классах в следующие сроки:

06.04.2023- по учебному предмету «Русский язык»;

04.04.2023- по учебному предмету «Математика»;

12.04.2023 – на основе случайного выбора по учебному предмету «Биология» в компьютерной форме; в традиционной форме по учебному предмету «Химия»;

14.04.2023– на основе случайного выбора по учебному предмету «История», «Обществознание», «География»;

6. Провести Всероссийские проверочные работы (далее- ВПР) в 11 классах 14.03.2023 по предмету география.

7. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочные работы в 4 -8 классах на 2 – 3 уроках по расписанию текущего учебного дня;

8. Выделить для проведения ВПР в 4 - 8 классах помещения по расписанию уроков.

9. Обеспечить независимое общественное наблюдение во время проведения ВПР в каждом классе по каждому предмету (приложение 1)

10. Внести необходимые изменения в расписание занятий в дни проведения ВПР.

11. Школьному координатору ' _____ ' выполнить следующие действия:

11.1 Скачать в личном кабинете ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

11.2 Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы.

11.3. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

11.4. В личном кабинете ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов и электронную форму сбора результатов ВПР.

11.5. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР для каждого из участников, внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания.

11.6. Загрузить форму сбора результатов на ФИС ОКО.

11.7. Скачать статистические отчеты по соответствующим предметам. С помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников и их результатами.

11.8 Обеспечить при проведении ВПР соблюдение мер информационной безопасности. Определить местом хранения документов и материалов ВПР в приёмной (сейф). Разрешить доступ к месту хранения документов и материалов ВПР следующим лицам:
_____, заместителю директора по УВР

12. Назначить техническим специалистом по сопровождению проведения ВПР М. М. _____
техническому специалисту оказывать необходимую техническую помощь
школьному координатору ВПР _____.
13. Организаторам проведения ВПР:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить пакет документов у школьного координатора ВПР _____;
- выдать комплекты проверочных работ участникам ВПР (работы и черновики);
- провести с участниками ВПР инструктаж (инструктаж не входит в продолжительность проведения работы);
- записать на доске в аудитории время начала и окончания работы;
- заполнить бумажный протокол, в котором фиксируют соответствие кода и фамилии, имени и отчества (далее – ФИО) участника ВПР в процессе проведения работы (каждый участник ВПР переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы);
- обеспечить порядок и дисциплину в классе во время проведения ВПР, находиться в аудитории в течение всего времени написания участниками работы;
- делать объявления участникам ВПР за 30 и 5 минут до окончания написания работы, а также по окончании времени отведенного на написание работы;
- по окончании работы собрать все комплекты и передать их школьному координатору, который обеспечивает их сохранность в помещении, исключая доступ к ним сотрудников школы и обучающихся.

14. Школьному координатору ВПР _____ организовать работу комиссии по проверке и оцениванию работ в соответствии с критериями оценивания в помещении для проверки ВПР: распределить работы участников ВПР между экспертами, выдать экспертам критерии оценивания ответов участников ВПР и форму протокола для оценивания, обеспечить соблюдение конфиденциальности в процессе проверки.

15. Экспертам по проверке осуществить проверку ответов участников ВПР по соответствующему предмету в соответствии с критериями оценивания работ, полученными от школьного координатора, в течение дня проведения работы и следующего за ним дня.

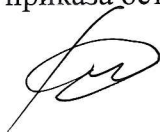
16. Учителям-предметникам, работающим в 4-8 -х классах, обучающиеся которых пишут ВПР, ознакомить учащихся с демоверсиями работ текущего года.

17. Классным руководителям 4-8 -х классов, обучающиеся которых участвуют во Всероссийских проверочных работах:

- провести разъяснительную работу с родителями (законными представителями) обучающихся о необходимости проведения ВПР;
- обеспечить явку учащихся на проверочную работу;
- ознакомить учащихся и их родителей (законных представителей) с результатами ВПР.

18. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы



Т. Л. Рохо - Фернандес

С приказом ознакомлены: