



МО «Томаринский городской округ» Сахалинской области
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная
школа № 2 г. Томари Сахалинской области
694820, г. Томари, Сахалинской области, ул. Садовая, 41, тел/факс: (42446) 2-73-06
E-mail: mtomari@mail.ru

ПРИКАЗ № 260/20
от 02.09.2020 г.

О создании общественной комиссии по
контролю за организацией и качеством питания

С целью организации и осуществления постоянного контроля за питанием обучающихся, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за организацию родительского контроля качества питания обучающихся в МБОУ СОШ № 2 г. Томари Сахалинской области заместителя директора по ВР Кыныракова С.Н.
2. Утвердить Положение «Об организации общественной комиссии по контролю за организацией и качеством питания» (приложение № 1).
3. Утвердить состав общественной комиссии по организации контроля за качеством питания обучающихся ОО (приложение № 2).
4. Утвердить форму Журнала посещения родителями столовой школы с целью осуществления контроля качества питания учащихся (приложение № 3).
5. Утвердить план работы общественной комиссии по контролю за организацией и качеством питания (приложение № 5).
6. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы

Т.Л. Рохо-Фернандес

Положение
об общественной комиссии по контролю за организацией и
качеством питания в МБОУ СОШ № 2 г. Томари Сахалинской области

1. Общие положения

- 1.1. Положение разработано с целью соблюдения прав и законных интересов обучающихся и их законных представителей в области организации питания.
- 1.2. Основными целями посещения организации общественного питания законными представителями обучающихся являются:
 - Обеспечение родительского контроля в области организации питания через их информирование об условиях питания обучающихся;
 - Взаимодействие с законными представителями обучающихся в области организации питания;
 - Повышение эффективности деятельности организации общественного питания.
- 1.3. Положение устанавливает порядок организации посещения и оформления посещения законными представителями обучающихся организации общественного питания образовательной организации, а также права законных представителей в рамках посещения организации общественного питания.
- 1.4. Законные представители обучающихся при посещении организации общественного питания образовательной организации руководствуются применимыми законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также Положением и иными локальными нормативными актами образовательной организации.
- 1.5. Законные представители обучающихся при посещении организации общественного питания образовательной организации должны действовать добросовестно, не должны нарушать и вмешиваться в процесс питания и не должны допускать неуважительного отношения к сотрудникам образовательной организации, сотрудникам организации общественного питания, обучающимся и иным посетителям образовательной организации.
- 1.6. Состав школьной комиссии утверждается приказом директора школы на каждый учебный год. Члены комиссии из своего состава выбирают председателя.
- 1.7. Работа комиссии осуществляется в соответствии с планом, согласованным с администрацией школы.
- 1.8. Результаты проверок и меры, принятые по устранению недостатков, оформляются актами и рассматриваются на заседаниях комиссии с приглашением заинтересованных лиц.
- 1.9. Заседание комиссии оформляется протоколом и доводится до сведения администрации школы.

2. Основные направления деятельности комиссии

- 2.1. Оказывает содействие администрации школы в организации питания обучающихся:
 - Контроль за выполнением санитарно-эпидемиологических требований к организации питания обучающихся в школе;
 - Мониторинг качества поставленной продукции и соответствие количества продуктов питания поданной заявке;
 - Контроль за качеством и полновесностью порций готовой продукции, за целевым использованием пищевой продукции, за организацией приема пищи обучающимися;
 - Контроль организации питания обучающихся за счет родительских средств;
 - Обеспечение необходимых условий для соблюдения обучающимися правил личной гигиены и санитарного состояния пищеблока;
 - Контроль за правомерностью определения контингента обучающихся, имеющих право на льготное питание;
 - Соблюдение графика работы столовой.
- 2.2. Результаты контроля обсуждать на заседаниях, планерках и делать сообщения на общешкольных и классных родительских собраниях.
- 2.3. Организует и проводит опрос обучающихся по ассортименту и качеству отпускаемой продукции и представляет полученную информацию руководству школы.
- 2.4. Вносит администрации школы предложения по улучшению обслуживания обучающихся. Оказывает содействие администрации школы в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания, организации питания в условиях распространения коронавирусной инфекции.
- 2.5. Привлекает родительскую общественность и различные формы самоуправления школы к организации и контролю за питанием обучающихся.

Состав
общественной комиссии по организации контроля за качеством питания
обучающихся МБОУ СОШ № 2 г. Томари Сахалинской области

№	Ф.И.О.	Класс
1	Акимова Анна Николаевна	1б
2	Погорелова Алла Юрьевна	2а
3	Кан Кристина Витальевна	3б
4	Москаленко Марина Анатольевна	4б
5	Боглай Т.О.	5а
6	Панасовская Елена Владимировна	5б
7	Душенькина Надежда Сергеевна	5в
8	Гилева Антонина Владимировна	6а
9	Голубева Ирина Яковлевна	6б
10	Чикишева Варвара Степановна	6в
11	Питенина Наталья Владимировна	8б
12	Савкина Лариса Владимировна	9а
13	Кицюк Екатерина Леонидовна	9б
14	Кучешова Надежда Николаевна	10а

ЖУРНАЛ
посещения общественной комиссии столовой с целью
осуществления контроля качества питания обучающихся
МБОУ СОШ № 2 г. Томари Сахалинской области

Дата	Фамилия и инициалы проверяющего	Прием пищи (завтрак/обед)	Результаты проверки, основные недостатки и выводы (оценка за качество осуществления питания)	подпись	Решение руководителя организации по результатам проверки. Отметка об устранении выявленных недостатков
1	2	3	4	5	6

Примерная форма записи результатов общественного родительского контроля в книге отзывов и предложений

Родительский контроль

Дата _____

Ф.И.О. законного представителя _____

Перемена № _____

Класс _____

Прием пищи (завтрак, обед, полдник) _____

возраст детей _____

№	Что проверить?	Как оценить?			Комментарии к разделу
		Поставьте V в соответствующий раздел			
1	Наличие двухнедельного циклического согласованного с Роспотребнадзором меню	Есть, размещено на сайте школы	Есть, но не размещено на сайте школы	нет	
2	Наличие фактического меню на день и его соответствие циклическому	Есть, соответствует	Есть, соответствует	Нет	
	Наименование блюд по меню	Холодная закуска	1 блюдо	Основное блюдо (мясное, рыбное и т.п.)	
		гарнир	напиток		
3	Температура первых блюд	Бол. 70	70-50 гр.	Мен. 50 гр.	
4	Температура вторых блюд	Бол. 60 гр.	60 гр. – 45 гр.	Мен. 45 гр.	
	Полновесность порций	полновесны	кроме	Указать вывод по меню и по факту	
5	Визуальное количество отходов	Мен. 30%	30-60%	Бол. 60%	
	Холодных закусок первых блюд вторых блюд (мясных, рыбных, их творога) гарниров напитков				
6	Спросить мнение детей. Если не вкусно, то почему?	вкусно	Не очень	нет	
	Холодных закусок первых блюд вторых блюд (мясных,				

	рыбных, их творога) гарниров напитков				
7	Попробовать еду. Ваше мнение	отлично	хорошо	удовлетворител ьно	
	Холодных закусок				
	Первых блюд				
	Вторых блюд (мясных, рыбных, из творога)				
	Гарниров				
	напитков				
	Ваши предложения/пожелан ия/комментарии				

**План работы общественной комиссии
по контролю за организацией и качеством питания в МБОУ СОШ № 2 г. Томари
Сахалинской области на 2020-2021 учебный год**

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Создание плана работы комиссии по улучшению питания и соблюдения санитарно-гигиенических норм в школьной столовой	сентябрь	Члены комиссии
2	Формирование списка учащихся, имеющих право на льготное питание	До 03 сентября	
3	Контроль за санитарно-гигиеническим состоянием пищеблока школы	В течение года	
4	Соблюдение графика работы столовой	В течение года	Члены комиссии
5	Санитарное состояние и содержание помещений и мытье посуды согласно санитарно-эпидемиологическим нормам	Раз в месяц	Члены комиссии
6	Соблюдение норм питьевого режима	По графику	Члены комиссии
7	Соблюдение поварами школьной столовой технологии приготовления блюд и правил личной гигиены	В течение года	Члены комиссии
8	Контроль качества и безопасности поступающих продуктов. Проверка сопроводительной документации на продукты	В течение года	Члены комиссии
9	Проверка целевого использования продуктов питания в соответствии с предварительным заказом	В течение года	Члены комиссии
10	Контроль за рационом питания согласно утвержденному меню	В течение года	Члены комиссии
11	Контроль за санитарно-гигиеническим состоянием пищеблока школы и за качеством приготовления пищи, соблюдением технологии приготовления блюд	В течение года	Члены комиссии
12	Наличие технологических карт и их соблюдение	В течение года	Члены комиссии
13	Проведение бесед по правильному питанию и соблюдению	Декабрь май	Классные руководители

	гигиенических правил учащимися школы		
14	Соблюдение поварами качественного и безопасного питания, отсутствие нарушений в приготовлении блюд	В течение года	Члены комиссии
15	Беседы с учащимися о качестве приготовления блюд поварами школьной столовой	В течение года	Классные руководители
16	Взятие проб готовой продукции общественной комиссии	В течение года	Члены комиссии
17	Анкетирование учащихся и их родителей по питанию	1 раз в четверть	Члены комиссии