



МО «Томаринский городской округ» Сахалинской области
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная
школа № 2 г. Томари Сахалинской области
694820, г. Томари, Сахалинской области, ул. Садовая, 41, тел/факс: (42446) 2-73-06
E-mail: mtomari@mail.ru

ПРИКАЗ № 388/19
24.11.2019

**Об утверждении порядка
обеспечения молоком
обучающихся школы**

В соответствии с приказом министерства образования Сахалинской области от 23 ноября 2017 года № 3.12-79 «Об утверждении Порядка обеспечения молоком обучающихся в муниципальных образовательных организациях Сахалинской области» и в целях реализации Закона сахалинской области от 08.10.2008 № 98 – 30 «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями сахалинской области по обеспечению питанием и молоком обучающихся в образовательных организациях», в соответствии с частью 1¹ статьи 10 Закона Сахалинской области от 18 марта 2014 года № 9-30 «Об образовании в Сахалинской области»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить порядок обеспечения молоком обучающихся в МБОУ СОШ №2 г. Томари Сахалинской области
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

Директор школы

Т.Л. Рохо-Фернандес

Утверждено
приказом МБОУ СОШ №2
г. Томари Сахалинской области
от 30/10, 19.11.2019.

**Порядок
обеспечения молоком обучающихся в МБОУ СОШ №2
г. Томари Сахалинской области**

1. Настоящий порядок разработан в соответствии с Законом Сахалинской области от 18.03.2014 № 9-30 «Об образовании в Сахалинской области», приказом Министерства образования СО от 23.11.2017г. №3.12-79 «Об утверждении Порядка обеспечения молоком обучающихся в муниципальных образовательных организациях Сахалинской области» и определяет механизм предоставления меры социальной поддержки в виде обеспечения молоком обучающихся в МБОУСОШ №2 г. Томари Сахалинской области

2. Молоком обеспечиваются следующие категории обучающихся (за исключением тех детей, которые не могут принимать данный продукт по медицинским показаниям):

- обучающиеся, осваивающие образовательную программу начального общего образования в общеобразовательных организациях МО «Томаринский городской округ» Сахалинской области;

- обучающиеся из малоимущих семей, семей, находящихся в социально опасном положении, семей коренных малочисленных народов Севера Сахалинской области, осваивающие образовательные программы основного общего и среднего общего образования в общеобразовательных организациях;

3. Молоком обеспечиваются обучающиеся, включенные в списки, ежемесячно формируемые МБОУ СОШ №2 г. Томари Сахалинской области и утверждаемые ее руководителем.

4. Список обучающихся, осваивающих программы основного общего и среднего общего образования, из малоимущих семей и семей, находящихся в социально опасном положении, ежегодно до начала нового учебного года

согласовывается с государственным казенным учреждением "Центр социальной поддержки Сахалинской области. " (отделением по Томаринскому району).

В случае признания семьи обучающегося малоимущей или семьей, находящейся в социально опасном положении, в течение учебного года, муниципальная образовательная организация формирует дополнительные списки. Дополнительные списки в течение 3-х рабочих дней со дня поступления информации о признании семьи обучающегося малоимущей или семьей, находящейся в социально опасном положении, направляется муниципальной образовательной организацией в государственное казенное учреждение "Центр социальной поддержки Сахалинской области" (отделением по Томаринскому району) для согласования.

Обеспечение молоком обучающихся из малоимущих семей и семей, находящихся в социально опасном положении, осуществляется начиная с 01 сентября и до конца учебного года. Обеспечение молоком обучающихся, включенных в дополнительные списки, осуществляется со дня, следующего за днем согласования дополнительных списков, и до конца учебного года»

5. Список обучающихся, осваивающих программы основного общего и среднего общего образования, из семей коренных малочисленных народов Севера Сахалинской области, ежегодно до начала нового учебного года, согласовывается с органами местного самоуправления, уполномоченным на ведение учета граждан из числа коренных малочисленных народов Севера.

6. Основанием для прекращения обеспечения молоком обучающихся является:

- отчисление обучающегося из школы;
- наступление обстоятельств, влекущих прекращения прав на обеспечение молоком;
- заявление родителей (законных представителей). Заявление родителей (законных представителей) хранятся в МБОУ СОШ №2 г. Томари Сахалинской области.

7. Обеспечение молоком обучающихся прекращается со дня отчисления его из МБОУ СОШ №2 г. Томари Сахалинской области либо со дня, следующего за днем наступления обстоятельств, влекущих прекращение прав на обеспечение молоком.

8. Молоко предоставляется обучающимся в порционной индивидуальной упаковке объемом 200 мл. на одного обучающегося. Молоко должно соответствовать требованиям ГОСТ 32252-2013 "Молоко питьевое для питания детей дошкольного и школьного возраста".

9. Обеспечение молоком обучающихся осуществляется в течение учебного года один раз в день, исключая дни школьных каникул, выходные и праздничные дни.

10. Бесплатное обеспечение молоком проводится в качестве дополнительного питания обучающихся в виде завтрака (полдника), но не заменяет обязательное горячее питание обучающихся. Молоко употребляется обучающимися в отдельный прием пищи.

11. В случае отсутствия обучающегося в день выдачи молока, молоко за пропущенные дни, выдается в первый день присутствия обучающегося в общеобразовательной организации. В случае длительного отсутствия обучающегося, родители (законные представители) имеют право получать молоко по заявлению, которое хранится в общеобразовательной организации.

12. В случае если ребенок находится на домашнем обучении, в санатории, молоко предоставляется родителям (законным представителям) по заявлению, которое хранится в МБОУ СОШ №2 г. Томари Сахалинской области.

13. Замена выдачи молока денежной компенсацией либо на иные продукты питания не допускается.

14. Директор МБОУ СОШ №2 г. Томари Сахалинской области издает приказ, в котором определяет:

- материально ответственное лицо, осуществляющее получение и хранение молока, лицо ответственное за выдачу молока обучающимся, а так же порядок выдачи молока обучающимся;
- определяет лицо ответственное за ведение отчетной документации;
- порядок и место хранения молока, сертификатов на продукты, накладные, полученные от поставщиков.