

**Принято**

Педагогическим советом  
Протокол № 15  
От 08.04.2019

**Утверждаю**  
Директор МБОУ СОШ № 2  
г. Томари Сахалинской области  
  
Т.Л. Рохо-Фернандес



**Положение  
об обучении по индивидуальному  
учебному плану**

## 1. Общие положения.

2. Настоящее положение устанавливает правила обучения по индивидуальному учебному плану в МБОУ СОШ №2 г.Томари Сахалинской области (далее – «Учреждение»).

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ обучающиеся имеют право на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами.

1.1. Индивидуальный учебный план (далее – ИУП) – это форма организации обучения, основанная на принципах индивидуализации и вариативности образовательного процесса, способствующая реализации индивидуальных образовательных потребностей и академического права обучающихся на выбор образовательного пути на фиксированном этапе обучения, в том числе на ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном настоящим локальным актом.

1.2. Индивидуальный учебный план утверждается приказом директора.

1.3. Обучение по индивидуальному учебному плану может быть организовано, как правило, для обучающихся:

- с высокой степенью успешности в освоении программ (например, при организации профильного обучения);
- с устойчивой дезадаптацией к школе и неспособностью к усвоению образовательных программ в условиях большого детского коллектива;
- по состоянию здоровья;
- по другим основаниям.

На обучение по индивидуальному учебному плану могут быть переведены обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования

1.4. Возможны следующие варианты организации обучения:

1.4.1. на дому;

1.4.2. в образовательном учреждении

1.5. Целесообразность проектирования индивидуального учебного плана обучающегося определяется на основании рекомендаций учителей-предметников, медицинских показаний, желания обучающегося и согласия его родителей (законных представителей).

1.6. В рамках индивидуального учебного плана право:

- сочетать различные формы обучения: очную, очно-заочную, заочную, дистанционную;
- определять индивидуальный перечень и уровень (базовый, углубленный) освоения отдельных тем и разделов программ учебных дисциплин;
- выбирать оптимальный темп обучения;
- получать необходимые консультации по учебным предметам, литературу из учебного фонда образовательного учреждения, пользоваться предметными кабинетами для проведения лабораторных работ, практических работ;
- продолжать обучение в образовательном учреждении в порядке, определенном МБОУ СОШ №2 г.Томари Сахалинской области, и закрепленном в его Уставе.

## 2. Условия и порядок проектирования индивидуального учебного плана

- 2.1. Информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о возможностях, вариантах и условиях проектирования ИУП осуществляется классными руководителями и представителями администрации индивидуально, на родительских собраниях, через информационные стенды, сайт «Учреждения».
- 2.2. Проектирование ИУП для обучающегося происходит при условии позитивной оценки педагогическим коллективом готовности обучающегося к переходу на ИУП; наличия согласия родителей (законных представителей), желания обучающегося перейти на ИУП, а также медицинского заключения для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.
- 2.3. В проектировании ИУП и мониторинге его реализации принимает участие служба сопровождения образовательного процесса «Учреждения»: педагог-психолог, социальный педагог.
- 2.4. Устанавливается следующий порядок проектирования ИУП:
  - 2.4.1. родители (законные представители) совместно с обучающимся заполняют бланк заявления на обучение по ИУП;
  - 2.4.2. в зависимости от основания для проектирования ИУП к заявлению прилагаются соответствующие документы: рекомендации учителей-предметников; медицинские справки установленного образца, официальные приглашения (вызовы) на соревнования и конкурсы, письма директоров учреждений дополнительного образования);
  - 2.4.3. заместитель директора по учебно-методической работе осуществляет экспертизу представленных документов и совместно с учителями-предметниками и классным руководителем составляет ИУП;
  - 2.4.4. заместитель директора по учебно-методической работе совместно с учителями-предметниками составляет индивидуальное расписание занятий и консультаций обучающегося, которое является частью ИУП;
  - 2.4.5. с целью упорядочения учебной нагрузки обучающихся и педагогической нагрузки учителей заместитель директора по учебно-методической работе осуществляет согласование запросов родителей (законных представителей) обучающихся и рекомендаций педагогов;
  - 2.4.6. сроки осуществления перечисленных выше действий и ответственные, а также продолжительность обучения по ИУП определяются в каждом конкретном случае;
  - 2.4.7. при реализации обучения по ИУП предусматривается сочетание индивидуальной самостоятельной работы обучающегося с проведением занятий (консультаций) в определённые сроки.
- 2.5. Документация на обучение по ИУП включает:
  - 2.5.1. рабочие программы по предметам в соответствии с уровнем освоения учебного материала и сроком реализации ИУП;
  - 2.5.2. учебный план;
  - 2.5.3. индивидуальное расписание учебных занятий и консультаций;
  - 2.5.4. приказы директора «Учреждения»: о переводе обучающегося на обучение по ИУП и об утверждении ИУП;
  - 2.5.5. Индивидуальные журналы обучающихся по ИУП, соответствующие требованиям к ведению журнала.

## 3. Временная структура ИУП

ИУП может быть разработан на период изучения темы, учебную четверть, полугодие, учебный год и включает:

3.1. отрезок времени, покрываемый ИУП;

3.2. общий срок выполнения, который может совпадать с выбранным отрезком обучения, но может и отличаться от него, если ИУП предполагает ускоренный или замедленный темп обучения;

3.3. временной график выполнения учебных модулей по неделям с указанием контрольных точек – сроков представления заданий, контрольных срезов, зачетов и т.п.

#### **4. Содержательная структура ИУП**

В ИУП должны быть обязательно включены предметы федерального базисного учебного плана. Остальные учебные предметы включаются в индивидуальный учебный план по выбору.

#### **5. Контролирующая структура ИУП**

5.1. Контроль реализации ИУП ведут заместитель директора по учебно-методической работе, учитель-предметник, классный руководитель, родители (законные представители).

5.2. Контроль своевременного проведения занятий, консультаций, посещения занятий учащимися, ведения журнала учета обучения по ИУП не реже 1 раза в четверть ведет заместитель директора по учебно-методической работе.

#### **6. Корректировка индивидуального учебного плана**

В ходе обучения по ИУП может возникнуть необходимость его корректировки, которая производится учителем-предметником и доводится до сведения заместителя директора по учебно-методической работе и родителей (законных представителей).

#### **7. Подведение итогов обучения по ИУП**

Система аттестации обучающегося, занимающегося по ИУП включает:

7.1. Промежуточную аттестацию обучающегося, проводимую в формах, определенных ИУП и «Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся».

7.2. Итоговую аттестацию обучающегося, проводимую в формах, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и «Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся».

#### **8. Организация получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья**

8.1. Содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

8.2. Общее образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в «Учреждении» по адаптированным основным общеобразовательным программам. В «Учреждении» создаются специальные условия для получения образования указанными обучающимися.

8.3. Организация образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основании:

заявления родителей и медицинского заключения КЭК государственного (муниципального) учреждения здравоохранения

8.4. При определении учебной нагрузки детям, находящимся на индивидуальном обучении, в том числе детям-инвалидам, «Учреждение» руководствуется федеральными государственными стандартами общего образования, федеральным базисным учебным планом для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих

программы общего образования от 09.03.2004г. №1312 и индивидуальными возможностями ребенка.

8.5. Объем учебной нагрузки и условия получения образования детей-инвалидов, находящихся на индивидуальном обучении, в том числе детей-инвалидов, определяется, исходя из индивидуальной программы реабилитации ребенка-инвалида.

8.6. Занятия проводятся на дому по расписанию, составленному заместителем директора по учебно-воспитательной работе и утвержденному директором «Учреждения».

При наличии письменного заявления родителей с указанием причин невозможности проведения занятий на дому индивидуальные занятия с больными детьми могут проводиться в помещении «Учреждения». В данном случае родители берут на себя ответственность за жизнь и здоровье детей по дороге в «Учреждение» и обратно.

8.7. Знания учащихся, находящихся на индивидуальном обучении, систематически оцениваются. Сведения о детях, данные об итоговой успеваемости, переводе из класса в класс и выпуске из «Учреждения» вносятся в классный журнал соответствующего класса.

8.8. На учащихся, обучающихся индивидуально, ведется журнал индивидуального обучения, который соответствует требованиям к ведению журнала. Журнал проверяется не реже 1 раза в четверть.

8.9. Продолжительность занятий с больными детьми составляет 45 минут. Количество часов соответствует учебному плану школы (34 недели в год).

Занятия, пропущенные по болезни или другой причине ученика или учителя, компенсируются за счёт корректирования тематического планирования или дополнительных занятий (по согласованию с родителями, законными представителями).

## **9. Функции педагогических работников, обеспечивающих организацию обучения учащихся с ограниченными возможностями здоровья**

### **9.1. Заместитель директора по УМР:**

9.1.1. Осуществляет контроль и руководство индивидуальным обучением на дому согласно должностной инструкции, приказу по «Учреждению» и данному Положению;

9.1.2. Осуществляет подбор педагогических кадров для организации индивидуального обучения с учётом пожеланий родителей;

9.1.3. Осуществляет сбор документов и формирует школьную нормативно-правовую базу индивидуального обучения на дому;

9.1.4. Составляет расписание индивидуальных занятий.

### **9.2. Учителя-предметники:**

9.2.1. Осуществляют выбор программ и УМК с учетом характера течения заболевания, рекомендаций лечебно-профилактического учреждения, возможностей обучающегося;

9.2.2. Составляют адаптированную рабочую программу по предмету;

9.2.3. Проводят занятия с учетом особенностей методики индивидуального обучения;

9.2.4. Обеспечивают уровень подготовки учащихся, соответствующий требованиям государственного стандарта, и несут ответственность за их реализацию в полном объеме;

9.2.5. Заполняют журнал индивидуального обучения ребенка на дому и переносят оценки в классный журнал за четверть, полугодие, год.

9.2.6. Отмечают пройденный урок в дневнике учащегося;

9.2.7. Проверяют тетради учащихся.

### **9.3. Классный руководитель:**

9.3.1. Помогает заместителю директора по УМР в организации индивидуального обучения;

9.3.2. Согласует расписание занятий с учителями, обучающими больного ребенка, и родителями;

9.3.2. Осуществляет связь с семьей учащегося, информирует родителей;

- об успеваемости ребёнка;
- о посещаемости занятий;
- о проведении внеклассных мероприятий.

## **10. Документы, регистрирующие организацию индивидуального обучения больных детей на дому**

10.1. Классный журнал.

10.2. Журнал записи индивидуальных занятий.

10.3. Пакет документов на каждого учащегося для организации индивидуального обучения на дому:

- заявление родителей;
- медицинское заключение учреждения здравоохранения;
- приказ директора «Учреждения» об организации обучения по ИУП;
- расписание занятий.

## **11. Обязанности родителей**

11.1. Родители:

- Создают надлежащие условия для проведения занятий на дому;
- Обеспечивают явку ребёнка на занятия.
- Осуществляют контроль выполнения домашних заданий.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575790

Владелец Рохо-Фернандес Татьяна Леонидовна

Действителен с 17.03.2021 по 17.03.2022