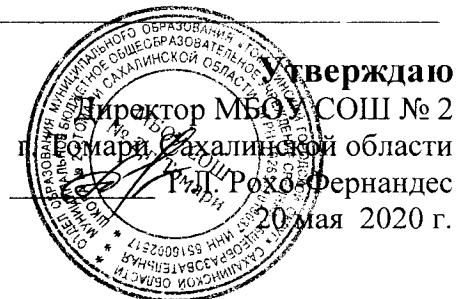




МО «Томаринский городской округ» Сахалинской области
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя
общеобразовательная школа № 2 г. Томари Сахалинской области
694820, г. Томари, Сахалинской области, ул. Садовая, 41, тел/факс: (42446) 2-73-06
E-mail: mtomari@mail.ru



Утверждаю
Директор МБОУ СОШ № 2
г. Томари, Сахалинской области
Р. J. P. Roxo-Fernandes
20 мая 2020 г.

ПРАВИЛА
организации образовательного процесса с применением
электронного обучения, дистанционных образовательных
технологий в муниципальном бюджетном общеобразовательном
учреждении средней общеобразовательной школе № 2
г. Томари Сахалинской области

1. Настоящие Правила организации образовательного процесса с применением электронного обучения, дистанционных технологий (далее – Правила) в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 2 г. Томари Сахалинской области (далее – Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ); Федеральным законом от 27.07.2006 № 152 -ФЗ «О персональных данных»; приказом Минобрнауки РФ от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных технологий при реализации образовательных программ», Уставом Учреждения.
2. Под дистанционными образовательными технологиями (ДОТ) понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии учащихся и педагогических работников. Формы ДОТ: e-mail; дистанционные конкурсы, олимпиады; дистанционное обучение в Интернете; видеоконференции; онлайн-тестирование; интернет- уроки; обучение на дому с дистанционной поддержкой; вебинары; скайп-общение; облачные сервисы и т.д.
3. Под электронным обучением (ЭО) понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку с помощью информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие учащихся и педагогических работников.
4. Главными целями применения ДОТ как важной составляющей в системе непрерывного образования являются:
 - Повышение качества образования учащихся в соответствии с их интересами, способностями и потребностями;

- Предоставление учащимся возможности освоения образовательных программ непосредственно по месту жительства учащегося или его временного пребывания (нахождения);
 - Развитие предпрофильного и профильного образования в рамках школы на основе использования информационных технологий как комплекса социально-педагогических преобразований;
 - Создание условий для более полного удовлетворения потребностей учащихся в области образования.
5. Учреждение вправе:
- Использовать электронное обучение и ДОТ при всех, предусмотренных законодательством Российской Федерации, формах получения образования или при их сочетании, при проведении различных видов учебных, лабораторных и практических занятий, практик, текущего контроля, промежуточной аттестации учащихся;
 - Вести учет результатов образовательного процесса и внутренний документооборот.
6. При дистанционном обучении используются специализированные ресурсы Интернет, предназначенные для дистанционного обучения, и иные информационные источники Сети (электронные библиотеки, банки данных, базы знаний и т.д.) – в соответствии с целями и задачами изучаемой образовательной программы и возрастными особенностями учащихся. Кроме образовательных ресурсов Интернет, в процессе дистанционного обучения могут использоваться традиционные информационные источники, в том числе учебники, учебные пособия, хрестоматии, задачки, энциклопедические и словарно-справочные материалы, прикладные программные средства и пр. Учащиеся должны быть ознакомлены с перечнем образовательных ресурсов по осваиваемой образовательной программе. Учреждение обеспечивает каждому учащемуся в дистанционном режиме возможность доступа к средствам дистанционного обучения для освоения соответствующей образовательной программы или ее части в формате онлайн или оффлайн. Учреждение не берет на себя обязательств по обеспечению учащихся аппаратно-программными средствами и каналом доступа в Интернет.
7. Обучение с применением ЭО, ДОТ предусматривает:
- Методическое и дидактическое обеспечение этого процесса со стороны Учреждения;
 - Значительную долю самостоятельных занятий учащихся;
 - Регулярный систематический контроль и учет знаний учащихся.
8. Участниками образовательного процесса при реализации обучения с использованием дистанционных технологий являются следующие субъекты:
- Сотрудники Учреждения (административные, педагогические, инженерно-технические работники);
 - Учащиеся;
 - Их родители (законные представители).
9. В процессе обучения с использованием дистанционных технологий родители (законные представители) процесса несут ответственность за жизнь и здоровье детей, соблюдение настоящих Правил.
10. Ответственность Учреждения:
- За обеспечение обучающихся информационными ресурсами;
 - За обеспечение образовательного процесса квалифицированными кадрами;
 - За соответствие реализуемых учебных программ;
 - За выполнение образовательных программ и соблюдение педагогами графика (расписания) учебных занятий;
 - За организацию сопровождения учащихся и их родителей (законных представителей) в процессе обучения с использованием дистанционных технологий.

11. Самостоятельная работа учащихся может включать следующие организационные формы (элементы) электронного и дистанционного обучения: работа с электронным учебником; просмотр видеолекций; прослушивание аудиофайлов; компьютерное тестирование; изучение печатных и других учебных и методических материалов.
12. В структуру обучения с использованием ЭО и ДОТ должны быть включены следующие элементы:
 - Ознакомительно-разъяснительная работа (знакомство учащихся и их родителей (законных представителей) с целями, задачами, особенностями и возможностями с использованием ЭО и ДОТ);
 - Информационная поддержка (знакомство обучающихся и их родителей (законных представителей) с информационными источниками по конкретным предметам;
 - Изучение курсов (освоение индивидуального образовательного маршрута, самостоятельная работа обучающегося с информационными источниками, консультирование, промежуточная аттестация и контроль текущей учебной деятельности обучающихся – по мере освоения конкретных тем курса);
 - Текущий контроль знаний (оценка результатов освоения отдельных тем учебных курсов);
 - Промежуточная аттестация (оценка результатов освоения учебных курсов).
13. При организации обучения с применением ЭО, ДОТ учащийся и учитель взаимодействует в учебном процессе в следующих режимах:
 - Асинхронно, когда учащийся выполняет какую-либо самостоятельную работу (оффлайн), а учитель оценивает правильность ее выполнения и дает рекомендации по результатам учебной деятельности;
 - Синхронно, используя средства коммуникации и одновременно взаимодействуя друг с другом (онлайн).

Применение ЭО, ДОТ может использовать либо обе формы взаимодействия (параллельную и последовательную), либо одну из них.
14. При планировании содержания учебной деятельности и составления расписания уроков в режиме онлайн учитель должен соблюдать санитарно-эпидемиологические требования. Общее количество занятий в течение учебного дня для 5-8 классов – не более двух уроков, для обучающихся 9-11 классов – не более трех уроков. Внеучебные занятия проводятся не чаще 2 раз в неделю общей продолжительностью: для обучающихся 5 классов – не более 60 минут, для обучающихся 6-11 классов – не более 90 минут.
15. Онлайн-урок проводится по заранее составленному расписанию уроков и расписанию звонков. Расписание онлайн-уроков размещается в ИС «Сетевой город. Образование» в разделе «Объявления».
16. Длительность проведения урока в режиме онлайн не более 30 минут.
17. Учитель размещает в электронном журнале в разделе «Домашнее задание» сообщение о проведении онлайн-урока (дата, время) не позднее 1-2 дней до начала проведения онлайн-урока.
18. В день проведения урока (за 10 минут до начала урока) учитель размещает ссылку для учащихся для подключения к уроку в режиме онлайн и в электронном журнале в разделе «Домашнее задание».
19. Учитель инициирует контакт с учащимися в начале урока: предоставляет доступ на урок, приветствует, проверяет звук, рекомендует учащимся подключить звук, видео, отмечает приветствующих на уроке, озвучивает регламент проведения урока.
20. Через 15-20 минут от начала занятий совместно с учителем проводятся физкультминутки, гимнастика для глаз.
21. При отсутствии ученика на онлайн-уроке учитель выставляет ему отсутствие в электронный журнал.

22. При завершении урока учитель задает и комментирует домашнее задание, указывая сроки выполнения домашнего задания.
23. Текущий контроль, промежуточная аттестация учащихся с применением ЭО, ДОТ проводится при обучении по любой образовательной программе в соответствии с Положением о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Учреждения.
24. Результаты обучения учащихся, перечень изученных тем, текущий контроль знаний учащихся в процессе освоения учебных предметов, курсов (изученных тем), фиксируется в электронных журналах.
25. Перевод в следующий класс, отчисление обучающихся, проходивших обучение с использованием дистанционных технологий, осуществляется в соответствии с Положением о переводе, отчислении и восстановлении обучающихся в Учреждении.
26. Учреждение ведет учет и осуществляет хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажном носителе и (или) в электронно-цифровой форме в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.
27. Организационная и учебно-методическая помощь учащимся при реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий включает в себя:
 - Своевременное информирование обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся о реализуемых образовательных программах с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
 - Актуализацию образовательных программ в целом, а также рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов с учетом применяемых технологий электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
 - Консультирование обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам, связанным с:
 - обучением по конкретной модели обучения, в том числе правилам авторизации,
 - входа в используемые при обучении системы, хранением и учетом результатов,
 - непосредственным обучением по образовательной программе с использованием электронного обучения, дистанционного обучения, включая используемые методы освоения образовательной программы.
28. Консультирование учащихся, родителей (законных представителей) обучающихся осуществляют педагогические работники, участвующие в реализации образовательной программы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в соответствии с утвержденным графиком консультаций.
29. Контроль за своевременной актуализацией образовательных программ, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов с учетом применяемых технологий электронного обучения, дистанционных образовательных технологий осуществляют заместители директора по компетенциям.