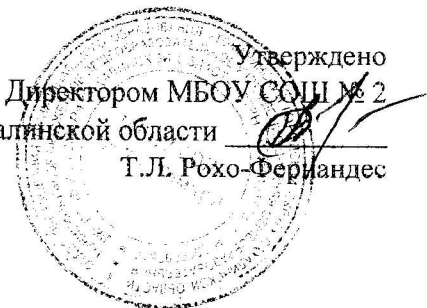


Рассмотрено и принято в качестве локального  
правового акта на педагогическом совете  
МБОУ СОШ № 2 г. Томари  
Сахалинской области  
протокол № 1 от 30.08.2021

Утверждено  
Директором МБОУ СОШ № 2  
г. Томари Сахалинской области  
Т.Л. Рохо-Фернандес



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о методическом объединении**  
**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней**  
**общеобразовательной школы № 2 г. Томари Сахалинской области**

**1. Общие положения.**

- 1.1. Методическое объединение (далее – МО) педагогов МБОУ СОШ № 2 г. Томари Сахалинской области – группа педагогов, осуществляющая образовательный процесс, проводящая методическую работу по предмету или в образовательной области, участвующая в инновационной или опытно – экспериментальной работе школы.
- 1.2. Настоящее Положение устанавливает следующий перечень методических объединений педагогов и их состав:
  - Методическое объединение учителей начальных классов (учителя начальных классов);
  - Методическое объединение учителей филологического цикла (учителя русского языка, литературы, родного языка и родной литературы);
  - Методическое объединение учителей естественно-научного цикла (учителя математики, физики, химии, биологии);
  - Методическое объединение учителей социально-экономического цикла (учителя истории, обществознания, права, экономики, ИЗО, музыки, ОДНКНР, географии);
  - Методическое объединение учителей иностранного языка (учителя английского языка);
  - Методическое объединение учителей технологического, эстетического, физического цикла (учителя технологии, ОБЖ, физической культуры, информатики);
  - Методическое объединение классных руководителей: (классные руководители 1-4 классов, классные руководители 5-8 классов, классные руководители 9-11 классов).
- 1.3. Количество МО и их численный состав определяется, исходя из необходимости решения поставленных перед образовательным учреждением задач.
- 1.4. Новые методические объединения создаются, реорганизуются и ликвидируются директором школы при наличии не менее, чем трех учителей по одному предмету (образовательной области).
- 1.5. Методические объединения непосредственно подчиняются заместителям директора школы, курирующим методическую службу школы и воспитательную работу, отчитываются перед ними о своей работе.
- 1.6. Методические объединения школы в своей деятельности соблюдают Конвенцию о правах ребенка, руководствуются Федеральным законом от 29.12.2021 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Профессиональным стандартом «Педагог (педагогическая деятельность в дошкольном, начальном общем, основном общем, среднем общем образовании) (Воспитатель, учитель)», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18.10.2013 № 544-н, Федеральными государственными образовательными стандартами, а также Уставом, локальными правовыми актами школы, приказами директора.
- 1.7. По вопросам внутреннего распорядка методические объединения руководствуются правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, Правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами.
- 1.8. Положение «О методическом объединении» является локальным актом образовательного учреждения.

## 2. Цели и задачи деятельности методического объединения.

2.1. Методическое объединение призвано своей деятельностью способствовать повышению качества образования учащихся в школе через улучшение качества преподавания.

2.2. Методическое объединение создается для решения определенной части задач, возложенных на образовательное учреждение:

- учет и организация повышения квалификаций педагогов;
- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- определение содержания части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана;
- отбор учебных программ по предметам для использования в учебном процессе;
- организация разработки программ дополнительного образования детей;
- совершенствование методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического обеспечения;
- проведение педагогических экспериментов;
- анализ авторских программ и методик;
- анализ состояния преподавания учебных предметов, отнесенных к ведению МО;
- организация взаимопосещения уроков педагогами с последующим самоанализом и анализом достигнутых результатов;
- организация открытых уроков и мероприятий педагогов, помощь педагогам в подготовке выступлений перед представителями профессионального сообщества;
- изучение передового педагогического опыта;
- организация и проведение на высоком профессиональном уровне учебно-воспитательной и методической работы по одной или нескольким родственным дисциплинам;
- выработка единых требований к оценке результатов освоения программы обучающимися на основе Федеральных государственных образовательных стандартов;
- ознакомление с методическими разработками педагогов;
- анализ методов преподавания;
- поддержка участия педагогов в профессиональных конкурсах;
- организация и проведение предметных недель, школьного тура предметных олимпиад и конкурсов;
- рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля исследовательской и проектной деятельности учащихся;
- развитие материальной базы учебных кабинетов и пространственно-предметной среды школы в целом.

## 3. Основные формы работы методического объединения.

Основными формами работы методического объединения являются: заседания методических объединений; круглые столы, совещания и семинары; анализ открытых уроков и внеклассных мероприятий путем взаимопосещения; лекции, доклады, сообщения и дискуссии и другие.

## 4. Порядок работы методического объединения.

4.1. Методическое объединение школы возглавляет руководитель МО, назначаемый директором школы из числа наиболее опытных педагогов по согласованию с членами методического объединения.

4.2. Работа методического объединения проводится в соответствии с планом работы, составляемым на учебный год. План составляется руководителем МО, согласовывается с заместителем директора школы по УВР, после чего утверждается на заседании МО ежегодно в

срок до 15 сентября. В конце каждого учебного года руководитель МО готовит отчет о работе и сдает его руководителю методической службы школы в срок до 31 мая.

4.3. Заседания методического объединения проводятся в соответствии с планом работы. О времени и месте проведения заседания руководитель МО обязан заблаговременно поставить в известность всех его членов. По каждому из обсуждаемых вопросов на заседании принимаются решения, которые фиксируются в протоколе председателем.

4.4. При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или интересы других методических объединений, возможно приглашение на заседания их представителей; возможно проведение совместных заседаний.

4.5. Контроль деятельности методических объединений осуществляется заместителями директора школы по УВР и ВР в соответствии с годовым планом работы школы и планом внутришкольного контроля.

## 5. Документация методического объединения.

Каждое методическое объединение обязано иметь следующие документы:

- копия Положения «О методическом объединении МБОУ СОШ №2
- копия приказа по школе о назначении руководителей МО;
- план работы МО на учебный год;
- отчеты о работе за прошедшие учебные годы;
- банк данных об учителях МО: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий стаж и педагогический, квалификационная категория, данные о повышении квалификации, награды, звания, домашний телефон), отражающий реальное и актуальное состояние МО;
- планы-графики прохождения аттестации педагогами МО на текущий год;
- графики проведения контрольных, срезовых и административных работ;
- графики проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий педагогами МО;
- планы проведения предметной недели/декады;
- протоколы заседаний МО, оформленные в установленном порядке.

## 6. Права методического объединения.

6.1. Методическое объединение педагогов школы имеет право:

- готовить предложения в адрес администрации об улучшении образовательного процесса в школе, об организации внутришкольного обучения педагогов (с указанием тематики), о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в МО, о поощрении педагогов-членов МО (с представлением конкретных заслуг кандидата);
- готовить предложения и рекомендовать учителей для прохождения внеочередной аттестации на квалификационную категорию;
- рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации: обращаться за консультациями по проблемам учебной деятельности и воспитания учащихся;
- выдвигать учителям МО для участия в профессиональных конкурсах.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575790

Владелец Рохо-Фернандес Татьяна Леонидовна

Действителен с 17.03.2021 по 17.03.2022