

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя
общеобразовательная школа № 2 г. Томари Сахалинской области
(МБОУ СОШ № 2 г. Томари Сахалинской области)

Принято

Решением педагогического совета
протокол № 6 от 14.12. 2021 г.



Утверждаю

Директор МБОУ СОШ № 2
г. Томари Сахалинской области

Т.Л. Рохо-Фернандес

Приказ № 21/01 от 14.12. 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ о методическом совете

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г., с основными нормативными документами Министерства образования и органами управления образования всех уровней по вопросам учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и проектно-исследовательской деятельности, а также Уставом и локальными правовыми актами образовательного учреждения.

Методический совет (в дальнейшем – МС) Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №2 г.Томари Сахалинской области (в дальнейшем – ОУ) - коллективный общественный профессиональный орган, который создается в целях координации деятельности всех структурных подразделений методической службы ОУ.

МС координирует работу подструктур методической службы, направленную на развитие научно-методического обеспечения образовательного процесса, инноваций, опытно-экспериментальной и научно-исследовательской деятельности педагогического коллектива.

2. Цель деятельности Методического совета

Основной целью деятельности МС является обеспечение гибкости и оперативности методической работы, выработка эффективных решений по всем вопросам организации учебно-методической и научно-методической работы ОУ, а также формирование профессионально значимых качеств педагога, классного руководителя, наставника, роста их профессионального мастерства.

3. Основные задачи деятельности Методического совета

Методический совет создается для решения следующих основных задач:

- создание сплочённого коллектива единомышленников, бережно сохраняющих традиции школы, стремящихся к постоянному профессиональному самосовершенствованию, развитию образовательных процессов школы, повышению продуктивности преподавательской деятельности;
- организация консультирования сотрудников ОУ по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения;
- разработка мероприятий по обобщению и распространению педагогического опыта сотрудников ОУ;

- проведения школьных научно-практических конференций, педагогических чтений, семинаров, симпозиумов, «круглых столов», методических конкурсов, выставок, смотров, методических дней, недель, декад и др.;
- организация взаимодействия с другими учебными заведениями, научно-исследовательскими учреждениями с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области образования;
- стимулирование инициативы и активизация творчества членов педагогического коллектива в деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие воспитательно-образовательного процесса школы и работы учителя;
- анализ результатов педагогической деятельности, выявление и предупреждение ошибок, затруднений, перегрузки обучающихся и учителей; внесение предложений по совершенствованию деятельности методических подструктур и участие в реализации этих предложений;
- развитие личностно-ориентированной педагогической деятельности, обеспечение условий для самообразования, самосовершенствования и самореализации личности педагога;
- создание условия для использования в работе учителя, классного руководителя, педагога дополнительного образования диагностических методик и мониторинговых программ по прогнозированию, обобщению и оценке результатов педагогической деятельности.

4. Основные направления деятельности Методического совета

Содержание деятельности МС определяется целями и задачами работы образовательного учреждения, особенностями развития школы и образовательной политики региона, государства. Содержание деятельности методического совета предусматривает повышения квалификация педагогических работников образовательного учреждения, совершенствование воспитательно-образовательного процесса и состоит в следующем:

- координация деятельности методических объединений и других структурных подразделений методической службы ОУ, направленной на развитие методического обеспечения образовательного процесса;
- организация опытно-поисковой, инновационной и проектно-исследовательской деятельности в ОУ, направленной на освоение новых педагогических технологий, разработку авторских программ, апробацию учебно-методических комплексов и т.д.;
- создание условий для роста педагогического и методического мастерства учителей и определение деятельности педагогического коллектива по повышению квалификации и аттестации педагогических кадров.

5. Организация работы Методического совета

В состав МС входят председатели МО (специалисты по образовательным областям), опытные педагоги, заместители директора по учебно-воспитательной работе. Состав совета утверждается приказом директора ОУ.

Руководит советом заместитель директора по УМР или педагогический работник, назначенный приказом директора школы. В своей деятельности председатель МС подчиняется директору школы.

Работа Методического совета осуществляется на основе годового плана. План разрабатывается на заседании методического совета и утверждается директором школы.

Периодичность заседаний совета – не менее 3 раз за учебный год. О времени и месте проведения заседания секретарь МС обязан поставить в известность членов совета. По

каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются решения, которые фиксируются в журнале протоколов.

По завершению учебного года председатель МС представляет анализ работы методической службы.

6. Права и обязанности Методического совета

Методический совет ОУ имеет право:

- выдвигать предложения по совершенствованию образовательного процесса в ОУ;
- давать рекомендации школьным методическим объединениям и творческим группам по планированию, содержанию, формам методической работы с учителями и обучающимися;
- участвовать в аттестации педагогических работников школы;
- предлагать педагогическому совету тематику заседаний педсовета;
- ставить вопрос перед руководством ОУ о поощрении педагогических кадров за активное участие в опытно-экспериментальной, научно-методической и проектно-исследовательской деятельности, за хорошую организацию методической работы в школе.

Методический совет ОУ обязан:

- осуществлять планирование, организацию и регулирование методической деятельности педагогических кадров;
- решать проблемы, связанные с методическим обеспечением учебно-воспитательного процесса;
- оказывать необходимую помощь педагогам школы, особое внимание уделять методической подготовке молодых специалистов;
- принимать активное участие в подготовке и в проведении педагогических советов с последующим контролем за выполнением его решений;
- рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
- способствовать развитию учебно-материальной базы школы.

7. Деятельность Методического совета

Основными формами работы методического совета являются:

- заседания, посвященные вопросам методики обучения и воспитания обучающихся;
- круглые столы, семинары по учебно-методическим проблемам, которые проводятся в течение учебного года в соответствии с планом методической работы школы.

Председатель методического совета школы назначается приказом директора школы.

Секретарь методического совета школы избирается на год из числа членов методического совета на первом заседании открытым голосованием.

8. Взаимодействие методического совета с органами внутришкольного управления

1. Методический совет и администрация.

Администрация школы создает благоприятные условия для эффективной деятельности МС, содействует выполнению его решений.

Администрация содействует повышению управленческой компетентности членов МС.

В случае возникновения разногласий между администрацией и МС спорный вопрос выносится на педагогический совет, решение которого является окончательным.

МС оказывает помощь администрации в управлении методической работой, в создании творческой обстановки в педагогическом коллективе.

2. Методический совет и педагогический совет.

Методический совет школы отчитывается о своей работе перед педагогическим советом, который:

- избирает членов МС;
- утверждает основные направления работы МС;
- заслушивает и оценивает ежегодный отчет председателя МС о проделанной работе;
- при необходимости заслушивает и оценивает отчет членов МС об их участии в работе МС.

3. Методический совет и совет школы.

Совет школы при возникновении вопросов, входящих в компетенцию МС, ставит их перед МС.

Совет школы содействует выполнению решений МС, оказывая всестороннюю поддержку и помощь.

МС оказывает совету школы компетентную помощь в решении вопросов, требующих высокого уровня педагогической компетенции.

9. Документация методического совета

К документации методического совета относятся:

- план работы на учебный год;
- план аттестации педагогических работников;
- аналитические материалы, подготовленные к заседанию совета;
- протоколы заседаний совета.

10. Контроль за деятельностью Методического совета

Контроль за деятельностью МС осуществляется заместителем директора по УВР в соответствии с планами методической работы и внутришкольного контроля.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575790

Владелец Рохо-Фернандес Татьяна Леонидовна

Действителен с 17.03.2021 по 17.03.2022