

Представитель работодателя
организации

Директор МБОУ СОШ № 2 г.
Томари Сахалинской области



Т.Л. Рохо-Фернандес

29 мая 2023 г.



Представительный орган работников

Председатель профсоюзного
комитета МБОУ СОШ № 2
Томари Сахалинской области
В.И. Сорокина



29 мая 2023 г.

М.П.

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 2 г. Томари
Сахалинской области
на 2023-2026 годы

г. Томари
29 мая 2023 г.

Разделы коллективного договора:

- I. Общие положения
- II. Оформление трудовых отношений
- III. Оплата труда
- IV. Гарантии при возможном высвобождении, обеспечение занятости
- V. Рабочее время и время отдыха
- VI. Охрана труда
- VII. Гарантии работникам
- VIII. Гарантии деятельности профсоюзной организации (представительного органа работников)
- XI. Контроль за выполнением коллективного договора

I. Общие положения

1.1. Коллективный договор - правовой акт, регулирующий социально-трудовые отношения в Организации и устанавливающий обязательства Организации и работников Организации.

1.2. Сторонами настоящего коллективного договора являются:

Организация в лице руководителя Организации (далее –работодатель);
работники в лице соответствующих профсоюзных организаций или иных представителей работников (далее - представительные органы работников).

1.3. Действие коллективного договора распространяется на всех работников Организации.

1.4. Изменение и дополнение коллективного договора в течение срока его действия производится в рабочем порядке по взаимному согласию сторон.

1.5. Настоящий коллективный договор заключен на 3 года и вступает в силу с 29 мая 2023 г. Стороны имеют право продлевать действие коллективного договора на срок не более 3 лет.

II. Оформление трудовых отношений

2.1. Прием на работу оформляется трудовым договором.

Трудовой договор заключается в письменной форме, составляется в двух экземплярах, каждый из которых подписывается сторонами. Один экземпляр трудового договора передается работнику, другой хранится у работодателя.

Работодатель издает на основании заключенного трудового договора приказ (распоряжение) о приеме на работу. Содержание приказа (распоряжения) работодателя должно соответствовать условиям заключенного трудового договора.

2.2. При приеме на работу (до подписания трудового договора) работодатель обязан ознакомить работника под роспись с правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами (далее - ЛНА), непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника, коллективным договором.

2.3. При заключении трудового договора в нем по соглашению сторон может быть предусмотрено условие об испытании работника в целях проверки его соответствия поручаемой работе. Отсутствие в трудовом договоре условия об испытании означает, что работник принят на работу без испытания.

Испытание при приеме на работу не устанавливается для категорий работников, определенных статьей 70 ТК РФ.

III. Оплата труда

3.1. Заработная плата работников Организации за исполнение трудовых (должностных) обязанностей включает:

- оклады (должностные оклады), ставки заработной платы по соответствующим профессиональным квалификационным группам и квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп;
- повышающие коэффициенты;
- выплаты, учитывающие особенности труда педагогических работников;
- выплаты стимулирующего и компенсационного характера.

3.2. Оплата труда работников осуществляется в соответствии с Положением об оплате труда работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 2 г. Томари Сахалинской области, утвержденным приказом от 22.05.2018 № 121/18

3.3. Работникам устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

3.3.1. Доплата за работу во вредных и (или) опасных условиях труда устанавливается работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, в размере 12%.

3.3.2. Доплата при совмещении профессий (должностей).

Доплата при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания или увеличении объема выполняемых работ, при исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, и сроки, на которые доплата устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы в соответствии со статьей 151 ТК РФ.

3.3.3. Повышенная оплата за работу в выходной или нерабочий праздничный день.

Работа за работу в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в двойном размере исходя из оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, тарифной ставки (часовой, дневной, месячной), с применением всех установленных системой оплаты труда видов выплат.

По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха в каникулярное время или по согласованию с работодателем. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

3.3.4. Повышенная оплата за работу в ночное время.

Повышенная оплата за работу в ночное время производится работникам за каждый час работы в ночное время (с 22 часов до 6 часов утра).

Размер повышенной оплаты составляет 35% оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, тарифной ставки (часовой, дневной, месячной), рассчитанного за час работы.

3.3.5. Повышенная оплата за сверхурочную работу.

Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы в полуторном размере, за последующие часы - в двойном размере. По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно. Дополнительное время отдыха предоставляется в каникулярное время или по согласованию с работодателем.

3.3.6. Районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате работников Организации в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Сахалинской области (районный коэффициент в южных и центральных районах – 1,6; процентная надбавка в южных и центральных районах – до 50 %).

3.4. Выплаты стимулирующего характера осуществляются работникам в соответствии с Положением о выплатах стимулирующего характера, утверждённым приказом от 09.10.2018 № 246/18, Положением о премировании, утверждённым приказом от 19.02.2018 № 41/18.

3.5. Работникам устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

3.5.1. выплаты за качество выполняемых работ в виде надбавок:

- за профессиональное мастерство;
- за классность водителям автомобилей;
- молодым специалистам;

3.5.2. надбавка за выслугу лет;

3.5.3. надбавка за стаж непрерывный работы;

3.5.4. премиальные выплаты по итогам работы:

- премия по итогам работы (за месяц, квартал или год);
- премия за выполнение особо важных и срочных работ.

3.6. Заработная плата выплачивается:

- 25 числа текущего месяца за первую половину месяца;
- 10 числа следующего месяца за вторую половину месяца.

3.7. Перед выплатой заработной платы за вторую половину месяца работникам выдаются расчетные листки.

3.8. Заработная плата работника переводится в кредитную организацию, указанную в его заявлении.

3.9. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (должностные (трудовые) обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного Соглашением о минимальной заработной плате в Сахалинской области (далее – Соглашение) на соответствующий год.

IV. Гарантии при возможном высвобождении, обеспечение занятости

4.1. При проведении мероприятий по сокращению штата работникам предоставляются гарантии и компенсации в соответствии со статьями 81, 179, 180, 318 ТК РФ.

4.2. При ликвидации Организации или сокращении численности или штата работников работодатель предоставляет работникам в период срока

предупреждения один день в неделю с сохранением среднего заработка для поиска нового места работы.

4.3. До проведения мероприятий по ликвидации или сокращению численности или штата работников работодатель предоставляет высвобождаемым работникам возможность прохождения курсовой подготовки, переподготовки или повышения квалификации за счет средств работодателя.

4.4. Помимо работников, определенных статьей 179 ТК РФ, имеют преимущественное право на оставление на работе при равной производительности труда и квалификации в случае сокращения численности или штата работников организации:

- работники предпенсионного возраста (в течение пяти лет до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе назначаемую досрочно).

V. Рабочее время и время отдыха

5.1. Рабочее время и время отдыха работников регламентируются правилами внутреннего трудового распорядка.

5.2. Для работников устанавливается:

- пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями (суббота и воскресенье);

- шестидневная рабочая неделя с одним выходным днём (воскресенье).

Конкретные режимы работы согласовываются с директором исходя из целесообразности, такие условия подлежат включению в трудовой договор.

5.3. Нормальная продолжительность рабочего времени для работников не может превышать 40 часов в неделю.

Для женщин устанавливается 36-часовая рабочая неделя. При этом заработная плата выплачивается в том же размере, что и при полной рабочей неделе.

Для следующих категорий работников устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени:

- для работников в возрасте до 16 лет - не более 24 часов в неделю, а для таких работников, получающих общее образование или среднее профессиональное образование и совмещающих в течение учебного года получение образования с работой, - не более 12 часов в неделю;

- для работников в возрасте от 16 до 18 лет - не более 35 часов в неделю, а для таких работников, получающих общее образование или среднее профессиональное образование и совмещающих в течение учебного года получение образования с работой, - не более 17 часов 30 минут в неделю;

- для работников, являющихся инвалидами I и II группы, - не более 35 часов в неделю;

- для работников, условия труда на рабочих местах которых по результатам специальной оценки условий труда отнесены к вредным условиям труда 3 или 4 степени или опасным условиям труда, - не более 36 часов в неделю;

- для педагогических работников - не более 36 часов в неделю.

5.4. Время начала и окончания рабочего дня устанавливается:

5.4.1. Для учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала:

начало работы - в 9⁰⁰ часов,

обеденный перерыв с 13⁰⁰ часов до 14⁰⁰ часов,

окончание работы – в 18⁰⁰ часов (для мужчин), в 17¹² часов (для жен-

щин).

Иное время рабочего дня согласовывается с директором школы исходя из целесообразности, такие условия подлежат включению в трудовой договор.

5.4.2. Для педагогических работников рабочее время определяется учебным расписанием и обязанностями, возлагаемыми на них уставом школы, правилами внутреннего трудового распорядка, должностной инструкцией, планами учебно-воспитательной работы. Начало занятий в 8³⁰ часов. Рабочий день педагога начинается за 15 минут до начала предстоящего урока, со звонком учитель находится в классе.

Продолжительность рабочего дня или смены, непосредственно предшествующих нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час.

5.5. По соглашению между работником и работодателем могут устанавливаться как при приеме на работу, так и впоследствии, неполный рабочий день или неполная рабочая неделя.

Работодатель обязан установить неполное рабочее время по просьбе работников, категории которых определены статьей 93 ТК РФ.

5.6. Предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью:

- 28 календарных дней - ежегодный основной оплачиваемый отпуск (для административного, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала);

- 56 календарных дней - ежегодный основной оплачиваемый отпуск (для педагогического персонала);

- 31 календарный день в удобное для них время - работникам в возрасте до восемнадцати лет;

- не менее 30 календарных дней - инвалидам;

5.7. Сверх ежегодного основного оплачиваемого отпуска работникам предоставляются ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска:

- за ненормированный рабочий день, продолжительностью 6 календарных дней в соответствии с перечнем должностей;

- в связи с работой в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера - 16 календарных дней;

- работникам, условия труда на рабочих местах которых по результатам специальной оценки условий труда отнесены к вредным условиям труда 2, 3 или 4 степени либо опасным условиям труда 7 календарных дней.

5.8. Очередность предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков определяется работодателем (с учетом мнения профсоюзной организации) ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым не позднее чем за две недели до наступления календарного года.

В целях согласования интересов работников при утверждении графика отпусков работники ежегодно до 10 декабря подают письменные заявления, в которых указывают:

- предполагаемое время использования отпуска;
- предполагаемое место проведения отпуска и круг лиц для предоставления компенсационных выплат по оплате проезда к месту проведения отпуска и обратно (при наличии права на оплату стоимости проезда к месту использования отпуска и обратно).

5.9. Работодатель обязан на основании письменного заявления работника предоставить отпуск без сохранения заработной платы:

- участникам Великой Отечественной войны - до 35 календарных дней в году;
- работающим пенсионерам по старости (по возрасту) - до 14 календарных дней в году;
- родителям и женам (мужьям) военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел, федеральной противопожарной службы, таможенных органов, сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения, погибших или умерших вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы (службы), либо вследствие заболевания, связанного с прохождением военной службы (службы), - до 14 календарных дней в году;
- работающим инвалидам - до 60 календарных дней в году;
- работникам в случаях рождения ребенка, регистрации брака, смерти близких родственников - до пяти календарных дней.

VI. Охрана труда

Работодатель создает безопасные условия труда исходя из комплексной оценки технического и организационного уровня рабочего места, а также исходя из оценки факторов производственной среды и трудового процесса, которые могут привести к нанесению вреда здоровью работников.

В этих целях работодатель обеспечивает:

6.1. функционирование системы управления охраной труда (СУОТ) в соответствии с положением о системе управления охраной труда, утверждённым 05.03.2021.

6.2. систематическое выявление опасностей и профессиональных рисков, их регулярный анализ и оценку в соответствии с положением об управлении профессиональными рисками, утверждённым 17.02.2022 и утвержденным работодателем реестром выявленных опасностей и оценок уровней профессиональных рисков.

6.3. приобретение за счет собственных средств и выдачу работникам средств индивидуальной защиты и смывающих средств (СИЗ/СС) согласно нормам выдачи, а также информирование работников о полагающихся им СИЗ/СС (с 01.09.2023).

6.4. обучение по охране труда, в том числе обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, по оказанию первой помощи пострадав-

шим на производстве, по использованию (применению) СИЗ, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте (для определенных категорий работников) и проверку знания требований охраны труда в соответствии с положением о порядке обучения по охране труда и проверке знаний требований охраны труда, утвержденным 31.08.2022.

6.5. учет и рассмотрение причин и обстоятельств событий, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм), в соответствии с утвержденным порядком учёта микроповреждений (микротравм) работников, утвержденным 28.02.2022, ознакомление должностных лиц с порядком учета микроповреждений, а также информирование работников о действиях при получении микротравмы.

6.6. оборудованными по установленным нормам санитарно-бытовыми помещениями, помещениями для приема пищи, комнатами для отдыха в рабочее время и психологической разгрузки, постами для оказания первой помощи, укомплектованными аптечками для оказания первой помощи.

6.7. информирование работников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда, посредством дополнительных форм с использованием визуальной/печатной информации, видеоматериалов, интернет-ресурсов и др.

6.8. участие профсоюзного комитета МБОУ СОШ № 2 г. Томари Сахалинской области в работе комиссий:

- по проверке знания требований охраны труда, в том числе по вопросам оказания первой помощи пострадавшим, по вопросам использования (применения) СИЗ, по вопросам охраны труда;

- по проведению специальной оценки условий труда;

- по охране труда (минимальная численность составляет не менее 4-х человек, включая председателя);

- по расследованию несчастных случаев на производстве;

- по расследованию случая профессионального заболевания.

6.9. условия и помощь в работе уполномоченным (доверенным) лицам по охране труда, их обучение по охране труда за счет собственных средств (или средств Социального фонда России) и доступ к актуальным редакциям нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда, в соответствии со спецификой своей деятельности.

6.10. исполнение обязанностей в отношении дистанционных работников в период выполнения ими трудовой функции дистанционно согласно статье 312.7 ТК РФ.

6.11. формирование здорового образа жизни в трудовом коллективе путем внедрения корпоративной программы «Укрепление здоровья на рабочем месте».

6.12. участие в ежегодном областном смотре-конкурсе по охране труда, а также проведение ежегодно с 28 апреля по 28 мая месячника охраны труда.

6.13. возможность финансового обеспечения мероприятий предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами, за счет средств Социального фон-

да России (в случае санаторно-курортного лечения предпенсионеров и пенсионеров – до 30 % сумм страховых взносов на данный вид страхования), и установления скидки к страховому тарифу.

VII. Гарантии работникам

7.1. В соответствии с ТК РФ работникам предоставляются гарантии и компенсации в следующих случаях:

- при направлении в служебные командировки (статьи 167, 168, 168.1 ТК РФ);
- при переезде на работу в другую местность (статья 169 ТК РФ);
- при исполнении государственных или общественных обязанностей (статья 170 ТК РФ);
- при совмещении работы с получением образования (статьи 173, 173.1, 174, 176, 177 ТК РФ);
- при вынужденном прекращении работы не по вине работника (статья 157 ТК РФ);
- в некоторых случаях прекращения трудового договора (статьи 81, 179, 180, 318 ТК РФ);
- в связи с задержкой по вине работодателя выдачи трудовой книжки или предоставления сведений о трудовой деятельности (статья 66.1 ТК РФ) при увольнении работника (статья 234 ТК РФ).

7.1.1. в целях профилактики и своевременного выявления на ранних стадиях сердечно-сосудистых, онкологических и других серьезных заболеваний у работников и их своевременного лечения работодатель предоставляет в соответствии со статьей 185 ТК РФ, на основании письменного заявления, работникам день (дни) для прохождения диспансеризации с сохранением средней заработной платы.

Работники обязуются проходить диспансеризацию в сроки:

- в возрасте от 18 до 39 лет включительно - 1 раз в три года;
- в возрасте 40 лет и старше, а также в отношении отдельных категорий граждан, - ежегодно.

День (дни) освобождения от работы согласовывается с работодателем.

Работники обязаны предоставлять работодателю справки медицинских организаций, подтверждающие прохождение ими диспансеризации в день (дни) освобождения от работы.

7.1.2. работники имеют право на оплату один раз в два года за счет средств работодателя стоимости проезда и провоза багажа в пределах территории Российской Федерации к месту использования отпуска и обратно. Право на компенсацию указанных расходов возникает у работника одновременно с правом на получение ежегодного оплачиваемого отпуска за первый год работы в данной организации.

Размер, условия и порядок компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно установлен решением Собрания МО «Томаринский городской округ» Сахалинской области от 24.03.2015 № 14/107.

7.1.3. при направлении работника в служебную командировку ему гарантируются сохранение места работы (должности) и среднего заработка, а также возмещение расходов, связанных со служебной командировкой.

7.2. Работодатель и профсоюзные органы принимают на себя обязательства по организации культурно-массовой и физкультурно-оздоровительной работы с работниками, а также членами их семей.

7.3. В целях поддержания здорового образа жизни работников, а также информирования работников по вопросам профилактики ВИЧ/СПИДа на рабочем месте работодатель обязуется один раз в год при проведении инструктажа по охране труда на рабочем месте проводить обучение и проверку знаний с использованием компьютерного информационного Модуля «Оценка уровня знаний и поведенческого риска в отношении инфицирования ВИЧ» (<http://www.eisot.rosmintrud.ru>).

Работодатель совместно с представителем профкома обеспечивает информирование работников по вопросам профилактики ВИЧ/СПИДа на рабочих местах посредством плакатов, листовок, буклетов, видеороликов.

Работодатель обязуется обеспечить:

- недопущение дискриминации и стигматизации ВИЧ-инфицированных работников;

- конфиденциальность любой информации, касающейся ВИЧ-статуса работников, если такая имеется в его распоряжении, в том числе и сведений медицинского характера о работниках, в соответствии со Сводом практических правил Международной организацией труда о защите личной информации о работниках;

- консультирование и мотивирование работников к добровольному тестированию на ВИЧ-инфекцию.

Работники обязуются:

- не допускать стигматизацию ВИЧ-инфицированных в коллективе;
- проходить обучение и проверку знаний с использованием компьютерного информационного Модуля «Оценка уровня знаний и поведенческого риска в отношении инфицирования ВИЧ» в установленные настоящим пунктом сроки.

7.4. С целью профилактики профессиональных заболеваний, снятия утомления, повышения физической и умственной работоспособности, работодатель организует работу по ознакомлению с методическим пособием «Производственная гимнастика с учетом факторов трудового процесса», а также обучающими видеороликами с комплексами производственной гимнастики, размещенных на официальном сайте Министерства спорта Российской Федерации по адресу: <http://www.minsport.gov.ru/physical-culture/41/31578/>.

Работники выделяют время в течение рабочего дня для проведения комплексных упражнений производственной гимнастики. С этой целью делают короткие перерывы в течение рабочего дня для выполнения любой из форм производственной гимнастики, предусмотренной указанными методическими рекомендациями (вводная гимнастика, физкультурная пауза, физкультурные минутки, микропаузы).

7.5. Работодатель предоставляет работникам, прошедшим вакцинацию против коронавирусной инфекции (Covid-19), день отдыха с сохранением заработной платы после вакцинации однофазным препаратом либо после каждого этапа вакцинации, в случае применения двухфазного препарата (далее – вакцинация (ревакцинация)), на основании письменного заявления работника, поданного не позднее чем за три дня до вакцинации. Указанный день отдыха может предоставляться в день вакцинации (ревакцинации) или на следующий рабочий день после вакцинации (ревакцинации).

В случае предоставления дня отдыха с сохранением заработной платы работник в течение трех рабочих дней после вакцинации (ревакцинации) представляет работодателю справку о проведенных профилактических прививках против коронавирусной инфекции (Covid-19) по форме, утвержденной приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 12.11.2021 № 1053н.

В случае прохождения вакцинации против коронавирусной инфекции (Covid-19) в период любого вида отпуска, а также в выходной или нерабочий праздничный день, день отдыха для прохождения вакцинации (ревакцинации) против коронавирусной инфекции (Covid-19) с сохранением заработной платы не предоставляется.

Заработная плата работника, сохраняемая за день отдыха для прохождения вакцинации (ревакцинации) против коронавирусной инфекции (Covid-19), исчисляется в порядке, установленном для оплаты ежегодного оплачиваемого отпуска.

VIII. Гарантии деятельности профсоюзной организации

8.1. Работодатель обязуется строить свои взаимоотношения с профсоюзной организацией, руководствуясь требованиями ТК РФ, Федерального закона «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» и иных нормативных правовых актов, имеющих наибольшее значение для работников, а также настоящим коллективным договором.

8.2. Работодатель предоставляет членам выборного органа первичной профсоюзной организации необходимое время для выполнения общественных обязанностей (участие в качестве делегата в работе созываемых профессиональными союзами съездах, конференциях, пленумах и пр.) с сохранением заработной платы.

8.3. Профсоюз:

- осуществляет контроль за соблюдением законодательства о труде и профсоюзах;

- в случае принятия работодателем решения, нарушающего нормы действующего законодательства, вносит ему предложения об устранении выявленных нарушений, которые подлежат обязательному рассмотрению работодателем в недельный срок со дня получения указанного предложения;

- проводит работу по информированию, сбору и обработке заявлений по направлению членов профсоюза и членов их семей на санаторно-

курортное лечение и отдых в профсоюзные санаторно-курортные учреждения профсоюзов России;

8.4. Проведение профсоюзных собраний в служебное время допускается по согласованию с работодателем, если это не нарушает нормальной деятельности Организации.

8.5. Увольнение по инициативе работодателя председателя профсоюзного комитета и его заместителей, не освобожденных от основной работы, допускается только с предварительного согласия соответствующего вышестоящего выборного профсоюзного органа.

XI. Контроль за выполнением коллективного договора

9.1. Контроль за выполнением коллективного договора осуществляется его сторонами, а также агентством по труду и занятости населения Сахалинской области.

Приложение 1
к коллективному договору
МБОУ СОШ № 2 г. Томари
Сахалинской области
на 2023-2026 годы

**Перечень профессий (должностей) работников,
занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда,
имеющих право на предоставление гарантий и компенсаций**

№ п/п	Наименование профессии (должности)	Итоговый класс (подкласс) условий труда	Виды гарантий и компенсаций
1	Повар 2 разряда	3.2 (вредные условия труда 2 степени)	1.Повышенная оплата труда – 12% (ст. 147 ТК РФ) 2.Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск – 7 календарных дней (ст. 117 ТК РФ)
2	Повар 3 разряда	3.2 (вредные условия труда 2 степени)	1.Повышенная оплата труда – 12% (ст. 147 ТК РФ) 2.Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск – 7 календарных дней (ст. 117 ТК РФ)
3	Повар 4 разряда	3.2 (вредные условия труда 2 степени)	1.Повышенная оплата труда – 12% (ст. 147 ТК РФ) 2.Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск – 7 календарных дней (ст. 117 ТК РФ)
4	Мойщик посуды 2 разряда	3.2 (вредные условия труда 2 степени)	1.Повышенная оплата труда – 12% (ст. 147 ТК РФ) 2.Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск – 7 календарных дней (ст. 117 ТК РФ)

Приложение 2
к коллективному договору
МБОУ СОШ № 2 г. Томари
Сахалинской области
на 2023-2026 годы

**Перечень
профессий и должностей, дающих право работникам
на получение специальной одежды, специальной обуви и других СИЗ
в МБОУ СОШ № 2 г. Томари Сахалинской области**

№	профессия или должность	наименование СИЗ	норма выдачи на год	Основание
1	Водитель	при управлении автобусом, легковым автомобилем: - костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий - перчатки с точечным покрытием - перчатки резиновые или из полимерных материалов На наружных работах зимой - костюм на утепляющей прокладке - валенки с резиновым низом - перчатки с утепляющими вкладышами	1 шт. 12 пар дежурные 1 на 2 г. 1 на 2,5 г. 3 пары на 1 г.	Приказ от 09.12.2014 № 997н п.11
2	Гардеробщик	- костюм или халат для защиты от общих производственных загрязнений	1	Приказ от 09.12.2014 № 997н п.19
3	Дворник	- костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий - фартук из полимерных материалов с нагрудником - сапоги резиновые с защитным подноском - перчатки с полимерным покрытием при работе зимой на улице: - костюм на утепляющей прокладке - валенки с резиновым низом - перчатки с утепляющими вкладышами	1 2 1 пара 6 пар 1 на 2 г. 1 на 2,5 г. 3 пары на 1 г.	Приказ от 09.12.2014 № 997н п.23
4	Библиотекарь	- костюм или халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1	Приказ от 09.12.2014 № 997н п.30
5	Заведующий хозяйством	- халат или костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий - перчатки с полимерным покрытием	1 6 пар	Приказ от 09.12.2014 № 997н п.32
6	Кладовщик	- костюм или халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий - перчатки с полимерным покрытием	1 6 пар	Приказ от 09.12.2014 № 997н п.49
7	Кухонный рабочий	- костюм или халат и брюки для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий; - нарукавники из полимерных материалов; - перчатки резиновые или из полимерных материалов; - фартук из полимерных материалов с нагрудником	1 до износа 6 пар 2	Приказ от 09.12.2014 № 997н п.60
8	Лаборант каб. химии	- костюм или халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий - фартук из полимерных материалов с нагрудником - перчатки с полимерным покрытием или - перчатки с точечным покрытием - перчатки резиновые или из полимерных материалов - очки защитные - средство инд.защиты органов дыхания фильтрующее или изолирующее	1 Дежурный 12 пар До износа 12 пар До износа До износа	Приказ от 09.12.2014 № 997н п.66

9	Мойщик посуды	<ul style="list-style-type: none"> - костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий - фартук из полимерных материалов с нагрудником - нарукавники из полимерных материалов - перчатки резиновые или из полимерных материалов 	<p>1</p> <p>2</p> <p>До износа</p> <p>12 пар</p>	Приказ от 09.12.2014 № 997н п.92
10	Повар	<ul style="list-style-type: none"> - костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий - фартук из полимерных материалов с нагрудником - нарукавники из полимерных материалов 	<p>1</p> <p>2</p> <p>До износа</p>	Приказ от 09.12.2014 № 997н п.122
11	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	<ul style="list-style-type: none"> - костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий - сапоги резиновые с защитным подноском - перчатки с полимерным покрытием - перчатки резиновые или из полимерных материалов - щиток защитный лицевой или - очки защитные - средство инд.защиты органов дыхания фильтрующее <p>На наружных работах зимой</p> <ul style="list-style-type: none"> - костюм на утепляющей прокладке - валенки с резиновым низом - перчатки с утепляющими вкладышами 	<p>1</p> <p>1 пара</p> <p>6 пар</p> <p>12 пар</p> <p>до износа</p> <p>до износа</p> <p>до износа</p> <p>1 на 2 г.</p> <p>1 на 2,5 г.</p> <p>3 пары на</p> <p>1 г.</p>	Приказ от 09.12.2014 № 997н п.135
12	Слесарь-сантехник	<ul style="list-style-type: none"> - костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий - сапоги резиновые с защитным подноском или - сапоги болотные с защитным подноском - перчатки с полимерным покрытием - перчатки резиновые или из полимерных материалов - щиток защитный лицевой или - очки защитные - средство инд.защиты органов дыхания фильтрующее или изолирующее <p>На наружных работах зимой</p> <ul style="list-style-type: none"> - костюм на утепляющей прокладке - валенки с резиновым низом - перчатки с утепляющими вкладышами 	<p>1</p> <p>1 пара</p> <p>1 пара</p> <p>12 пар</p> <p>12 пар</p> <p>до износа</p> <p>до износа</p> <p>до износа</p> <p>1 на 2 г.</p> <p>1 на 2,5 г.</p> <p>3 пары на</p> <p>1 г.</p>	Приказ от 09.12.2014 № 997н п.148
13	Уборщик служебных помещений	<ul style="list-style-type: none"> - костюм или халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий - перчатки с полимерным покрытием - перчатки резиновые или из полимерных материалов 	<p>1</p> <p>6 пар</p> <p>12 пар</p>	Приказ от 09.12.2014 № 997н п.171
14	Слесарь-электрик по ремонту электрооборудования <i>Электрослесарь</i>	<ul style="list-style-type: none"> - костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий - сапоги резиновые с защитным подноском - перчатки с полимерным покрытием - боты или галоши диэлектрические - перчатки диэлектрические - очки защитные - средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее <p>На наружных работах зимой</p> <ul style="list-style-type: none"> - костюм на утепляющей прокладке - валенки с резиновым низом - перчатки с утепляющими вкладышами 	<p>1</p> <p>1 пара</p> <p>6 пар</p> <p>дежурные</p> <p>до износа</p> <p>до износа</p> <p>до износа</p> <p>1 на 2 г.</p> <p>1 на 2,5 г.</p> <p>3 пары на</p> <p>1 г.</p>	Приказ от 09.12.2014 № 997н п.193
15	Ремонтировщик плоскостных спортивных	<ul style="list-style-type: none"> - рукавицы комбинированные - фартук прорезиненный - костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий 	<p>2 пары</p> <p>1</p> <p>1</p>	№ 66 от 25.12.1997 прил.13 п. 32

	сооружений	<ul style="list-style-type: none"> - сапоги резиновые с защитным подноском - перчатки с полимерным покрытием - щиток защитный лицевой или - очки защитные <p>На наружных работах зимой</p> <ul style="list-style-type: none"> - костюм на утепляющей прокладке - валенки с резиновым низом - перчатки с утепляющими вкладышами 	<p>1 пара 6 пар до износа до износа</p> <p>1 на 2 г. 1 на 2,5 г. 3 пары на 1 г.</p>	
16	Механик	<ul style="list-style-type: none"> - костюм х/б - перчатки с полимерным покрытием 	<p>1 6 пар</p>	№ 777 н п. 39 от 01.09.2010 (дежурный механик)
17	Учитель химии	<ul style="list-style-type: none"> - костюм или халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий - фартук из полимерных материалов с нагрудником - перчатки с полимерным покрытием или - перчатки с точечным покрытием - перчатки резиновые или из полимерных материалов - очки защитные - средство инд. защиты органов дыхания фильтрующее или изолирующее 	<p>1</p> <p>Дежурный 12 пар До износа 12 пар До износа До износа</p>	Приказ от 09.12.2014 № 997н п.66
18	Учитель технологии	<ul style="list-style-type: none"> - костюм или халат и брюки для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий - фартук из полимерных материалов с нагрудником - сапоги резиновые с защитным подноском - перчатки с полимерным покрытием - перчатки с точечным покрытием - перчатки резиновые или из полимерных материалов - щиток защитный лицевой или - очки защитные - средство инд. защиты органов дыхания фильтрующее 	<p>1</p> <p>2 шт. 1 пара 12 пар До износа 2 пары До износа До износа До износа</p>	Приказ от 09.12.2014 № 997н п.162

Приложение 3
к коллективному договору
МБОУ СОШ № 2 г. Томари
Сахалинской области
на 2023-2026 годы

**Перечень профессий и должностей,
по которым выдаются смывающие и (или) обезвреживающие средства**

№ п/п	Наименование работ и производственных факторов	Профессия	Виды смывающих и (или) обезвреживающих средств	Норма выдачи на 1 работника в месяц
1	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	Водитель Кухонный рабочий Мойщик посуды Повар Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий Слесарь-сантехник Слесарь-электрик Дворник Уборщик служебных помещений Ремонтировщик плоскостных спортивных сооружений	Мыло или жидкие моющие средства для мытья рук. п.7 Приказа от 17.12.2010 №1122н	200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)

На работах, связанных с легкосмываемыми загрязнениями, работодатель имеет право не выдавать непосредственно работнику смывающие средства, а обеспечивает постоянное наличие в санитарно-бытовых помещениях мыла или дозаторов с жидким смывающим веществом.

Приложение 4
к коллективному договору
МБОУ СОШ № 2 г. Томари
Сахалинской области
на 2023-2026 годы

ПЕРЕЧЕНЬ
должностей работников с ненормированным рабочим днем

Наименование структурного подразделения	Наименование должности	Продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска
Административно-управленческий персонал	Заместитель директора по АХЧ	6 календарных дней

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 726242342903868691666490759959119263676517201182

Владелец Рохо-Фернандес Татьяна Леонидовна

Действителен с 13.09.2023 по 12.09.2024