

МО «Томаринский городской округ» Сахалинской области

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная

школа № 2 г. Томари Сахалинской области

*694820, г. Томари, Сахалинской области, ул. Садовая, 41, тел/факс: (42446) 2-73-06*

*E-mail: m*[***tomari@mail.ru***](mailto:tomari@mail.ru)

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

ПРИКАЗ № 163/24

От 29.07.2024 г.

Об утверждении плана мероприятий

по противодействию коррупции

В целях реализации антикоррупционной политики в ОО, недопущения предпосылок, исключение возможности фактов коррупции и обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в МБОУ СОШ №2 г. Томари Сахалинской области на 2024 – 2025 учебный год.
2. Козыревой М.М., инженеру-электронику, разместить план мероприятий не позднее 10 дней со дня издания настоящего приказа на официальном сайте школы.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы Т.Л. Рохо-Фернандес

Утверждено приказом

№\_163/24 от 29.07.2024 г.

План мероприятий по противодействию коррупции в МБОУ СОШ №2 г. Томари Сахалинской области на 2024 – 2025 учебный год

План работы по противодействию коррупции разработан на основании: Федерального закона от 25.12.2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указа Президента РФ от 16.08.2021 г. №478 «О национальном плане противодействия коррупции на 2021 – 2024 годы», Указа Президента РФ от 02.04.2013 г. №309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействию коррупции», приказа Минпросвещения России от 16.02.2022 г. №81 «Об утверждении Плана противодействия коррупции Министерства просвещения Российской Федерации на 2022 – 2024годы».

План работы по противодействию коррупции в МБОУ СОШ №2 г. Томари определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в ОО, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в школе.

Контроль за реализацией по вопросам законности, правопорядка и безопасности осуществляется директором школы.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятие | Ответственные | Сроки исполнения |
| 1 | Организационные мероприятия | | |
| 1.1. | Разработка и утверждение плана работы по противодействию коррупции на 2024 – 2025 учебный года | Директор | Июль – август 2024 г |
| 1.2. | Экспертиза действующих локальных актов ОО на наличие коррупционной составляющей | Директор | Постоянно |
| 1.3. | Участие в семинарах, совещаниях по вопросам «Организации работы по противодействию коррупции» | Директор | По плану работы отдела образования |
| 2. | Отчеты, участие в антикоррупционном мониторинге | | |
| 2.1. | Предоставление сведений о доходах, об имуществе , об обязательствах имущественного характера руководителем ОО | Директор | Март 2025 г. |
| 3. | Организация взаимодействия с правоохранительными органами | | |
| 3.1. | Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объеме компетенций | Директор | Постоянно |
| 4. | Антикоррупционная пропаганда и информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики | | |
| 4.1. | Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящихся в компетенции администрации ОО | Директор, комиссия по регулированию споров между участниками образовательных отношений | По факту обращений |
| 4.2. | Подготовка и размещение на официальном сайте в сети Интернет информационных материалов о ходе реализации антикоррупционной политики в ОО | Администрация школы | Постоянно |
| 4.3. | Размещение на информационных стендах школы контактных телефонов горячих линий, направленных на профилактику коррупционного поведения | Администрация школы: заместитель директора по безопасности и воспитательной работе | В течение учебного года |
| 5. | Организация взаимодействия с родителями и общественностью | | |
| 5.1. | Размещение на официальном сайте ОО отчета о результатах самообследования, ПФХД и Муниципального задания | Директор | Апрель  Январь  Декабрь |
| 5.2. | Осуществление личного приема граждан администрацией школы | Директор | Каждый четверг с 10.00 до 17.00 |
| 5.3. | Использование прямых телефонных линий с директором в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а так же для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями | Директор | Постоянно |
| 5.4. | Обеспечение соблюдение порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан | Директор | Постоянно |
| 5.5. | Родительские собрания с включением следующих вопросов:  - Законодательство РФ об образовании;  - Ответственность несовершеннолетних. Защита прав ребенка.  - Антикоррупционное мировоззрение в современном обществе. | Директор, заместители директора | Сентябрь, декабрь 2024 г.  Март 2025г. |
| 5.6. | Контроль за недопущением факта не правомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) | Директор | Постоянно |
| 5.7. | Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур:  - аттестация педагогов ОО  -мониторинговые исследования в сфере образования  - самоанализ деятельности школы  -соблюдение едино системы критерий оценки качества образования  - организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей) | Заместители директора по УВР, ВР | Постоянно |
| 5.8. | Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи аттестатов | Директор | В течение года |
| 5.9. | Контроль за осуществлением приема в первый, десятый класс | Директор | В течение года |
| 5.10. | Информирование граждан об их правах на получение образования | Администрация школы, классные руководители | В течение года |
| 6. | Антикоррупционное воспитание обучающихся | | |
| 6.1. | Ознакомление обучающихся со статьями УК РФ о наказании за коррупционную деятельность | Социальный педагог, учитель обществознания | В течение года на уроках |
| 6.2. | Участие обучающихся в общероссийском конкурсе на лучшую работу по теме противодействие коррупции | Заместитель директора по ВР | Ноябрь 2024 г. |
| 6.3. | Социалогический опрос «Отношение обучающихся к явлениям коррупции» | Социальный педагог | Сентябрь 2024 г. |
| 6.4. | Участие обучающихся в Международной олимпиаде по финансовой безопасности | Заместитель директора по УВР | По графику |
| 6.5. | Проведение серии классных часов по теме антикоррупционной направленности:  - Мои права  -Я – гражданин  - Гражданское общество и борьба с коррупцией (5 – 9кл.)  - Потребности и желания (1 – 4 кл.)  - Источники и причины коррупции  - Условия эффективного противодействия коррупции (9 – 11 кл.) | Заместитель директора по ВР, классные руководители | В течение года |
| 7. | Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетенции работников | | |
| 7.1. | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, общих собраниях работников | Директор, заместители директора | В течение года |
| 8. | Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции | | |
| 8.1. | Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.07.2013 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных муниципальных нужд» с изменениями и дополнениями | Директор, заместитель директора по АХЧ | В течение года |
| 8.2. | Осуществление контроля за соблюдением требований к сдаче в аренду помещений, обеспечение их сохранности, целевого и эффективного использования | Директор, заместитель директора по АХЧ | В течение года |
| 8.3. | Осуществление контроля за использованием бюджетных средств | Директор, заместитель директора по АХЧ | В течение года |