

ПРИНЯТО:

на Педагогическом совете

МБОУ СОШ№2 г.Томари

(наименование общеобразовательной организации)

Протокол № _____ г.

УТВЕРЖДЕНО:

Директор МБОУ СОШ№2 г.Томари

(наименование общеобразовательной организации)

_____/Г.Л.Рохо-Фернандес /

подпись

расшифровка подписи

Приказ № _____ от _____ 2022 __ г.

ПОЛОЖЕНИЕ**о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся****1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее – Положение) разработано в соответствии

- с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 06.10.2009 № 373;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утвержденным приказом Минобрнауки от 19.12.2014 № 1598;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.12.2010 № 1897;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.05.2012 № 413;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 286;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 287;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 22.03.2021 № 115;
- Уставом МБОУ СОШ№2 г.Томари;
- дополнительными общеобразовательными программами ОО.

1.2. Настоящее Положение регламентирует формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, а также перевод обучающихся в следующий класс (на следующий уровень обучения) по итогам учебного года (освоения общеобразовательной программы предыдущего уровня).

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью системы внутришкольного мониторинга качества образования по направлению «качество образовательного процесса» и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения образовательной программы соответствующего уровня образования.

1.4. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости и

промежуточной аттестации в обязательном порядке по предметам, включенным в учебный план класса, в котором они обучаются, а также в индивидуальный учебный план.

- 1.5. Фиксация результатов текущего контроля и промежуточной аттестации осуществляется по пятибалльной системе: «5» - отлично, «4» - хорошо, «3» - удовлетворительно, «2» - неудовлетворительно. Нормы выставления указанных отметок определяются с учетом планируемых общеобразовательных программ.
- 1.6. Текущий и промежуточный контроль успеваемости обучающихся 1-го класса осуществляется без фиксации достижений учащихся в виде отметок по балльной системе и использует только положительную и не различаемую по уровням фиксацию.
- 1.7. По курсам ОРКСЭ и Основы духовно-нравственной культуры народов России осуществляется безотметочное обучение («зачет», «незачет»). Объектом оценивания по данному курсу становится нравственная и культурологическая компетентности обучающегося, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию, которая осуществляется в виде проведения систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов.
- 1.8. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся педагогические работники осуществляют в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами Учреждения.
- 1.9. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости за отчетный период (четверть, полугодие) и промежуточной аттестации, являются документальной основой для составления ежегодного отчета о самообследовании Учреждения и публикуются на официальном сайте в установленном порядке с соблюдением положений Федерального закона от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных».
- 1.10. Взимание платы за прохождение текущей, промежуточной аттестации с обучающихся, получающих общее образование в разных формах, не допускается.

2. Текущий контроль успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся — это систематическая проверка образовательных (учебных) достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой (рабочей программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля)).

Цель текущего контроля успеваемости заключается в:

- определение степени освоения обучающимися образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана во всех классах;
- изучения и оценки эффективности методов, форм и средств обучения, используемых в образовательном процессе;
- коррекция рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от анализа тем, качества, особенностей освоения изученного материала;
- принятии организационно-педагогических и иных решений по совершенствованию образовательного процесса в Учреждении.

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся в Учреждении проводится:

- поурочно, потемно;
- по учебным четвертям в 1-9-х классах и полугодиям в 10-11-х классах. (Предметы, которые ведутся менее 2-х часов в неделю в 1-9 классах оцениваются по полугодиям)

2.3. Формами текущего контроля являются:

- Письменная проверка (письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий):
 - домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, самостоятельные, срезные работы, зачеты, творческие работы, проекты;

- письменные ответы на вопросы теста;
 - сочинения, изложения, диктанты.
 - Устная проверка (устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования, зачет);
 - Комбинированная проверка предполагает сочетание письменных и устных форм проверок.
- 2.4. Заместители директора Учреждения осуществляют контроль за ходом текущего контроля успеваемости, при необходимости оказывают методическую помощь учителю, осуществляющему текущий контроль успеваемости при реализации соответствующей части основной образовательной программы.
- 2.5. Периодичность и формы текущего контроля успеваемости обучающихся определяет учитель самостоятельно, с учетом требований государственных стандартов общего образования (по уровням образования), индивидуальных особенностей обучающихся соответствующего класса/группы, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий, что отражается в рабочей программе и календарно-тематическом плане.
- 2.6. Перечень контрольных работ, зачетов, лабораторных, практических работ, проводимых в течение учебного года, определяется рабочей программой учителя с учетом планируемых образовательных результатов освоения общеобразовательной программы и доводится до сведения учащихся не позднее одной недели со дня начала четверть (полугодия).
- 2.7. Результаты текущего контроля фиксируются в классном электронном журнале, дневнике учащегося, в журналах индивидуального обучения, в журналах индивидуально-групповых занятий.
- 2.8. Отметка за устный ответ выставляется учителем в ходе урока и заносится в классный электронный журнал и дневник обучающегося в день проведения урока.
- 2.9. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный электронный журнал к следующему уроку, за исключением:
- отметок за творческие работы по русскому языку и литературе во 2-9-х классах (они заносятся в классный электронный журнал в течение недели после проведения работы);
 - отметок за сочинение в 10-11-х классах по русскому языку и литературе (они заносятся в классный электронный журнал в течение 10 дней после проведения сочинения).
 - отметки за контрольные работы по математике, алгебре и геометрии в 2-11 классах (они заносятся в классный электронный журнал в течение 3 дней после проведения контрольной работы)
- 2.10. За сочинение, изложение и диктант с грамматическим заданием по русскому языку в классный электронный журнал выставляется две отметки.
- 2.11. В течение учебного дня для одних и тех же учащихся может быть проведено не более одной контрольной работы.
- 2.12. Дата проведения контрольной работы, а также перечень предметных и метапредметных результатов, достижение которых необходимо для успешного выполнения данной работы, требования к выполнению и (или) оформлению результатов выполнения (критерии, используемые при выставлении текущей отметки успеваемости) доводятся учителем до сведения обучающихся не позднее, чем за два дня до намеченной даты проведения работы.
- 2.13. Обучающимся, не выполнившим контрольную работу в связи с временным освобождением от посещения занятий (по болезни, семейным обстоятельствам или иной уважительной причине), предоставляется возможность выполнить пропущенные контрольные работы в течение соответствующей учебной четверти/полугодия, либо по истечении срока освобождения от учебных занятий.
- Конкретные сроки выполнения контрольных работ, ранее пропущенных

обучающимися, устанавливаются учителем по согласованию с заместителем директора и с учетом пожелания родителей (законные представители) обучающихся.

Отметка за выполненную работу выставляется в классном электронном журнале в графе того дня, когда обучающийся выполнял работу.

2.14. В случае, если обучающийся отсутствовал на контрольной работе без уважительной причины, работа выполняется им в индивидуальном порядке во время, назначенное учителем.

В случае повторной неявки обучающихся для выполнения контрольной работы без уважительных причин обучающемуся выставляется за эту работу отметка «неудовлетворительно».

2.15. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой и могут включать в себя проведение дополнительной работы с обучающимися, индивидуализацию содержания образовательной деятельности обучающегося.

2.16. Текущий контроль успеваемости обучающихся, освобожденных от занятий физической культурой на длительный срок (месяц, четверть, год) или временно освобожденных после болезни и не имеющих количество отметок, достаточное для выставления итоговой отметки за учебный период, осуществляется в следующем порядке:

2.16.1 Обучающиеся, временно освобожденные от уроков физической культуры, должны находиться на уроке и изучать теоретический материал, в конце урока устно ответить материал учителю;

2.16.2 По заявлению родителей (законных представителей) обучающийся может находиться в читальном зале библиотеки либо дома в случае, если урок физической культуры первый или последний по расписанию;

2.16.3 Обучающиеся, освобожденные от уроков физической культуры на учебный год, могут не посещать уроки физической культуры при наличии заявления родителей. В таком случае ответственность за жизнь и здоровье ребенка на время проведения урока физической культуры несут родители (законные представители) обучающегося;

2.16.4 В классном электронном журнале отметка об отсутствии освобожденных от уроков физической культуры обучающихся не проставляется;

2.16.5 На основании медицинской справки издается приказ об освобождении обучающихся от уроков физической культуры (на учебный год) и определяются сроки сдачи теоретического материала;

2.16.6 Обучающимся, освобожденным от уроков физической культуры на длительный период, учитель в начале каждой четверти выдает перечень тем, соответствующий рабочей программе по предмету, требованиям к результатам обучения и уровню обучения, а также варианты контрольных вопросов.

2.17. Обучающиеся по индивидуальным учебным планам аттестуются только по предметам, включенным в этот план.

2.18. Текущий контроль обучающихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях (иных организациях, не имеющих лицензию на право осуществления образовательной деятельности) осуществляется в этих учебных заведениях в соответствии с договором с медицинской организацией и полученные результаты учитываются при выставлении четвертных/полугодовых отметок.

2.19. Проведение текущего контроля не допускается сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине с выставлением неудовлетворительной отметки.

2.20. При наличии более 2/3 пропусков по учебному предмету, обучающиеся считаются неуспевающими по результатам обучения в данной учебной четверти/полугодии. В классном электронном журнале в соответствующей графе выставляется отметка

«2» («неудовлетворительно»).

Текущий контроль указанных обучающихся осуществляется в индивидуальном порядке администрацией Учреждения в соответствии с индивидуальным графиком, согласованным с педагогическим советом Учреждения и родителями (законными представителями) обучающегося.

- 2.21. Отметка за четверть, полугодие выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости.
- 2.22. Для объективного выставления отметок успеваемости за четверть необходимым условием является наличие текущих отметок в четверти не менее:
- 3-х отметок при нагрузке 1 час в неделю;
 - 5-ти отметок при нагрузке 2 часа в неделю;
 - 7-ми отметок при нагрузке 3 и более часов в неделю.
- 2.23. Для объективного выставления отметок успеваемости за полугодие необходимым условием является наличие текущих отметок в четверти не менее:
- 5-ти отметок при нагрузке 1 или 2 часа в неделю;
 - 7-ми отметок при нагрузке 3 часов в неделю;
 - 9-ти отметок при нагрузке 4 и более часов в неделю.
- 2.24. При оценивании за четверть и полугодие следует придерживаться следующего среднего бала
- ниже 2,50 – оценка «2»;
 - 2,50 – оценка «3»;
 - 3,5 – оценка «4»;
 - 4.5 – оценка «5».
- 2.25. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) обучающихся сведения о результатах текущей успеваемости за четверть, полугодие путем выставления отметок в дневники обучающихся. В случае неудовлетворительных результатов успеваемости уведомляет родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме под роспись с указанием даты ознакомления.

3. Промежуточная аттестация обучающихся

- 3.1. Промежуточная аттестация — это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой / определение степени освоения обучающимися учебного материала по пройденным учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в рамках освоения основных образовательных программ общего образования (по уровням общего образования).
- 3.2. Промежуточная аттестация обучающихся по окончании учебного года осуществляется с целью:
- объективного установления уровня освоения обучающимися образовательной программы соответствующего учебного года и принятия решения о переводе обучающихся в следующий класс;
 - допуска к государственной итоговой аттестации;
 - определения дальнейшей траектории получения образования (повторное обучение, перевод на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану).
- 3.3. Промежуточная аттестация проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения обучающимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых обучающимися результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения.
- 3.4. Промежуточная аттестация проводится по всем предметам учебного плана.
- 3.5. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

- 3.6.Формой промежуточной аттестации по всем предметам учебного плана является выведение годовой отметки как среднего арифметического отметок за каждую четверть/полугодие с применением правил математического округления дробной части до целого числа.
- 3.7.Для обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.
- 3.8.Для обучающихся, получающих образование в очно-заочной и заочной форме, промежуточная аттестация проводится в соответствии с настоящим Положением.
- 3.9.Итоги промежуточной аттестации рассматриваются на заседаниях школьных методических объединений, педагогического совета Учреждения.

4. Порядок перевода обучающихся в следующий класс

- 4.1.Обучающиеся, освоившие в полном объеме содержание образовательной программы общего образования (по уровням образования) текущего учебного года, на основании положительных результатов промежуточной аттестации переводятся в следующий класс (на уровень образования).
- 4.2.Обучающиеся 9-го, 11-го классов, привязанные освоившими образовательную программу соответствующего уровня обучения, по решению педагогического совета Учреждения допускаются к государственной итоговой аттестации.
- 4.3.Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию, по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.
- 4.4.Обучающиеся, не ликвидировавшие в течение года с момента образования академической задолженности по общеобразовательным программам соответствующего уровня общего образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании заявления могут быть:
 - оставлены на повторное обучение;
 - переведены на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
 - переведены на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы).

5. Ликвидация академической задолженности обучающимися.

- 5.1.Обучающиеся, переведенные в следующий класс условно, обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) предыдущего учебного года в сроки, установленные приказом руководителя Учреждения.
- 5.2.Обучающиеся имеют право:
 - пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося и (или) иных уважительных причин;
 - получать консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);
 - получать информации о сроках и датах работы комиссий по сдаче академических задолженностей;
 - получать помощь педагога-психолога (иное).
- 5.3.Общеобразовательное учреждение при организации и проведении промежуточной аттестации обучающихся обязано:
 - создать условия обучающимся для ликвидации академических задолженностей;
 - обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей;
 - создать комиссию для проведения сдачи академических задолженностей (промежуточной аттестации обучающихся во второй раз).
- 5.4.Родители (законные представители) обучающихся обязаны:
 - создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности;
 - обеспечить контроль за своевременностью ликвидации обучающимся академической задолженности;
 - нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в

течение следующего учебного года.

5.5. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в Учреждении создается соответствующая комиссия:

- комиссия формируется по предметному принципу;
- состав предметной комиссии определяется руководителем Учреждения в количестве не менее 3-х человек;
- председателем Комиссии является руководитель Учреждения или заместитель руководителя;
- в состав комиссии в обязательном порядке включается учитель, выставивший неудовлетворительную отметку;
- состав комиссии утверждается приказом руководителя Учреждения.

5.6. Формами промежуточной аттестации являются:

- Письменная проверка:
 - письменный ответ на один или систему вопросов (заданий);
 - проверочные, лабораторные, практические, контрольные, самостоятельные, срезовые работы, зачеты, творческие работы, проекты;
 - письменные ответы на вопросы теста;
 - сочинения, изложения, диктанты.
- Устная проверка (устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования, зачет).
- Комбинированная проверка предполагает сочетание письменной и устной формы проверки.

5.6. Решение предметной комиссии оформляется протоколом приема промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю)

6. Промежуточная аттестация экстернов.

6.1. Обучающиеся, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в Учреждении.

6.2. Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей общеобразовательной программе.

6.3. Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом руководителя Учреждения на основании заявления его родителей (законных представителей) в порядке, предусмотренном федеральным законодательством. Процедуре зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации в обязательном порядке предшествует процедура ознакомления его родителей (законных представителей) с настоящим Положением.

6.4. По окончании прохождения промежуточной аттестации экстерн отчисляется из образовательной организации соответствующим приказом руководителя Учреждения.

6.5. Учреждение бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда при условии письменно выраженного согласия с Правилами использования библиотечного фонда Учреждения.

6.6. По желанию родителей (законных представителей) экстерну на безвозмездной основе может быть предоставлена помощь педагога-психолога.

6.7. Промежуточная аттестация экстерна проводится:

- в соответствии с расписанием/графиком, утвержденным руководителем Учреждения не менее чем за 10 дней до ее проведения;
- предметной комиссией, в количестве не менее 3-х человек, персональный состав которой определяется приказом руководителя Учреждения.

- 6.8.Ход и итоги проведения промежуточной аттестация экстерна оформляются соответствующим протоколом, который ведет секретарь указанной комиссии.
Протокол подписывается всеми членами предметной комиссии по проведению промежуточной аттестации, его содержание доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей) под роспись.
- 6.9.Экстерн имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации, проведенной соответствующей комиссией Учреждения в установленном законодательством РФ порядке.
- 6.10. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается документ (справка) установленного образца о результатах прохождения промежуточной аттестации по общеобразовательной программе общего образования соответствующего уровня за период, курс.
- 6.11. В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) общеобразовательной программы общего образования соответствующего уровня, полученных экстерном при проведении промежуточной аттестации, экстерн имеет право пересдать в порядке, установленном настоящим Положением.
- 6.12. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, могут быть приняты для продолжения обучения в Учреждение в соответствии с Порядком приема, установленными федеральным законодательством при наличии свободных мест для продолжения обучения.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 181713744333387461230331213761435072100037620605

Владелец Рохо-Фернандес Татьяна Леонидовна

Действителен с 11.09.2024 по 11.09.2025