

ПРИНЯТО:

на Педагогическом совете
МБОУ СОШ№2 г.Томари
(наименование общеобразовательной организации)
Протокол № _____ г.

УТВЕРЖДЕНО:

Директор МБОУ СОШ№2 г.Томари
(наименование общеобразовательной организации)
_____/Т.Л.Рохо-Фернандес /
подпись расшифровка подписи
Приказ № _____ от _____ 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ**о формах, периодичности, порядке текущего контроля
успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся
МБОУ СОШ№2 г.Томари****1. Общие положения****1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее – Положение) разработано в соответствии

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказа Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- приказа Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
- приказа Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
- приказа Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
- приказа Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
- приказа Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;
- приказа Минобрнауки России от 19.12.2014 № 1598 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;
- приказа Минпросвещения России от 16.11.2022 № 992 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования»;
- приказа Минпросвещения России от 16.11.2022 № 993 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования»;

- приказа Минпросвещения России от 23.11.2022 № 1014 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования»;
- приказа Минпросвещения от 24.11.2022 № 1023 «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы начального общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;
- приказа Минпросвещения России от 24.11.2022 № 1025 «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы основного общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;
- письма Минпросвещения России от 13.01.2023 № 03-49 «О направлении методических рекомендаций»;
- устава МБОУ СОШ №2 г.Томари

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в МБОУ СОШ №2 г. Томари (далее – Учреждение), их перевод в следующий класс (на следующий уровень общеобразовательной программы) по итогам учебного года (освоения общеобразовательной программы предыдущего уровня), а также порядок ликвидации академической задолженности.

1.3. Текущий контроль успеваемости и результаты промежуточной аттестации являются частью внутренней системы оценки качества образования учреждения в части оценки результатов освоения образовательных программ, и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений, обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.4. Образовательные достижения учащихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке по предметам учебного плана (индивидуального учебного плана) образовательной программы.

1.5. Фиксация результатов текущего контроля и промежуточной аттестации осуществляется по пятибалльной системе: «5» – отлично, «4» – хорошо, «3» – удовлетворительно, «2» – неудовлетворительно. Нормы выставления указанных отметок определяются с учетом планируемых образовательных результатов освоения основных общеобразовательных программ.

1.6. Образовательные достижения обучающихся, осваивающих образовательные программы вне учреждения в форме семейного образования и самообразования, подлежат промежуточной аттестации в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и настоящим положением.

1.7. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники учреждения в соответствии с должностными обязанностями.

1.8. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по отдельным частям учебного предмета или учебному предмету в целом, курсу, дисциплине (модулю) образовательной программы (далее – учебный предмет) проводятся в рамках часов, отведенных учебным планом (индивидуальным учебным планом) на соответствующие части образовательной программы.

1.9. Взимание платы за прохождение текущей, промежуточной аттестации с обучающихся, получающих общее образование в разных формах, не допускается.

2. Текущий контроль успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся- систематическая проверка образовательных (учебных) достижений обучающихся, проводимая педагогическим работникам в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой и направленная на выстраивание максимально эффективного образовательного процесса в целях достижения планируемых результатов освоения основных образовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами соответствующего уровня общего образования.

2.2. Текущий контроль успеваемости по основным общеобразовательным программам направлен на выстраивание максимально эффективного образовательного процесса в целях достижения планируемых результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами соответствующего уровня общего образования.

2.3. Текущий контроль успеваемости проводится для всех обучающихся учреждения, за исключением зачисленных для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации лиц, осваивающих основную образовательную программу в форме семейного образования или самообразования либо обучающихся других образовательных организаций по не имеющей государственную аккредитацию образовательной программе.

2.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется в целях:

- определения степени освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по учебным предметам учебного плана образовательной программы (индивидуального учебного плана);
- коррекции рабочих программ учебных предметов в зависимости от анализа качества, темпа и особенностей освоения изученного материала;
- предупреждения неуспеваемости.

2.5. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно.

2.6. Текущий контроль успеваемости может осуществляться с применением возможностей электронной информационно-образовательной среды, в том числе электронных информационных ресурсов, электронных образовательных ресурсов, обеспечивающих идентификацию обучающегося и фиксацию его образовательных результатов.

2.7. Текущий контроль успеваемости осуществляется поурочно и (или) по темам в соответствии с тематическим планированием рабочей программы учебного предмета

с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта соответствующего уровня общего образования, индивидуальных особенностей, обучающихся класса, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий в формах:

- письменная проверка – письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, проверочные, самостоятельные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, эссе;

- устная проверка – устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме ответа на опрос, защиту проекта/исследования, творческой работы, работы на семинаре, практикуме;

- комбинированная проверка – сочетание письменных и устных форм проверок.

2.8. Формы текущего контроля успеваемости по учебным предметам учебного плана образовательной программы (индивидуального учебного плана) определяются педагогическим работником, осуществляющим обучение по соответствующему учебному предмету.

2.9. Педагогический работник, осуществляющий текущий контроль успеваемости обучающихся, обязан на первом занятии довести до сведения обучающихся информацию о Едином орфографическом режиме (*Приложение № 1*), критерии оценки знаний, навыков, умений обучающихся в рамках текущего контроля успеваемости (*Приложение № 2*).

2.10. Текущий контроль успеваемости осуществляется по пятибалльной системе оценивания. Для письменных работ, результат прохождения которых фиксируется в ином количестве баллов или иных значениях, разрабатывается шкала перерасчета полученного результата в отметку по пятибалльной шкале (*Приложение № 2*).

2.11. Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, обучение которых организовано на дому, осуществляется в общем порядке с учетом медицинских ограничений и физического состояния обучающегося в соответствии с утвержденным индивидуальным учебным планом.

2.12. Текущий контроль успеваемости обучающихся, временно находящихся в санаторных и (или) медицинских организациях, осуществляется этими организациями. Результаты текущего контроля успеваемости таких обучающихся зачитываются учреждением в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации.

2.13. Перечень контрольных работ, зачётов, лабораторных, практических работ, проводимых в течение учебного года, определяется рабочей программой учителя с учетом планируемых образовательных результатов освоения основной общеобразовательной программы и доводится до сведения учащихся не позднее одной недели со дня начала четверти.

2.14. Результаты текущего контроля фиксируются: в классном электронном журнале,

дневнике обучающихся, в журналах индивидуального обучения, обучения на дому:

2.14.1. за устный ответ отметка выставляется учителем в ходе урока и заносится в классный электронный журнал и дневник обучающегося в день её получения, за исключением случаев технической неисправности электронного сервиса. В последнем случае отметка вносится не позднее одного рабочего дня с момента возобновления функционирования сервиса.

2.14.2. за письменный ответ отметка выставляется учителем в классный электронный журнал в 3-дневный срок;

2.14.3. за сочинение, изложение, диктант с грамматическим заданием учителем выставляются две отметки в классный электронный журнал в 14-дневный срок.

2.14.4. Текущий контроль учащихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях, лагерях осуществляется в этих учебных заведениях и полученные результаты учитываются при выставлении отметок за четверть;

2.14.5. Для проведения текущего контроля успеваемости и его объективности педагоги Учреждения разрабатывают содержание заданий, которые должны оценивать уровень достижения планируемых образовательных (предметных и метапредметных) результатов освоения части (темы, раздела, главы) программы учебного предмета. Задания разрабатываются учителем с учетом следующих требований:

- содержание контрольной работы должно соответствовать определенным предметным и (или) метапредметным результатам, предусмотренным рабочей программой;

- время, отводимое на выполнение письменных контрольных работ в 5-11 классах – до двух часов; диагностических работ в 9-11 классах – не более 3 часов 55 минут.

2.15. Установленные время и место проведения контрольной работы, а также перечень предметных и метапредметных результатов, достижение которых необходимо для успешного выполнения данной работы, требования к выполнению и (или) оформлению результатов выполнения (критерии, используемые при выставлении текущей отметки успеваемости) доводятся учителем до сведения учащихся не позднее, чем за два дня до намеченной даты проведения работы.

2.16. Выполнение контрольных работ, предусмотренных рабочими программами, является обязательным для всех учащихся.

2.17. Учащимся, не выполнившим контрольную работу в связи с временным освобождением от посещения занятий (по болезни, семейным обстоятельствам или иной уважительной причины) или самовольно пропустившим контрольную работу, предоставляется возможность выполнить пропущенные контрольные работы в течение соответствующей учебного периода (четверть), либо по истечении срока освобождения от учебных занятий.

2.18. Конкретные сроки выполнения контрольных работ, ранее пропущенных обучающимися, устанавливаются учителем по согласованию с заместителем директора с учетом пожелания родителей (законных представителей) учащихся. В

случае повторной неявки учащихся для выполнения контрольной работы без уважительных причин обучающемуся выставляется за эту работу отметка «неудовлетворительно».

2.19. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с рабочей программой и могут включать в себя проведение дополнительной работы с учащимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности учащегося.

2.20. С детьми, пропустившими занятия по уважительной причине и с неуспевающими, учителя организуют индивидуальные консультации.

2.21. В интересах оперативного управления процессом обучения, педагоги помимо контрольных работ, вправе проводить иные работы с целью выявления индивидуальных образовательных достижений учащихся (проверочные работы), в том числе в отношении отдельных учащихся.

2.22. Количество, сроки и порядок проведения проверочных работ устанавливаются учителем самостоятельно. Отметки успеваемости, выставленные обучающимся по результатам выполнения проверочных работ, в классный электронный журнал заносятся по усмотрению учителя.

2.23. В ходе текущего контроля успеваемости при выполнении самостоятельной работы обучающего характера педагог не может оценить работу учащегося неудовлетворительной отметкой.

2.24. Педагогические работники:

- доводят до сведения родителей (законных представителей) информацию о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся, как посредством заполнения электронного журнала/дневника, так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся;

- в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости в устной форме, по просьбе родителей (законных представителей) предоставить для ознакомления все виды письменных работ.

2.25. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости, обучающегося в письменной форме в виде выписки из электронного журнала (не реже 1 раза в 2 недели), в остальных случаях по запросу, для этого должны обратиться к классному руководителю.

2.26. К обучающимся, временно освобожденным от занятий физической культуры и отнесенным к специальной медицинской группе, применяется дифференцированный и индивидуальный подход к организации занятий (посильное участие в работе на уроке, изучение теоретического материала и т.п.).

2.27. Текущий контроль обучающихся, освобожденных от занятий физической культуры, на длительный срок (месяц, год) или освобожденных после болезни и не имеющих достаточного для выставления четвертной отметки количества текущих

отметок, осуществляется в следующем порядке: учащиеся, временно освобожденные от занятий физической культуры (на 1-6 уроков), должны находиться на уроке и изучать теоретический материал, в конце урока представить данный материал учителю.

2.28. Порядок выполнения и сдачи заданного теоретического материала обучающимися, освобожденными от занятий физической культуры:

- после предоставления медицинской справки об освобождении от занятий физической культуры учитель выдает ученику задание по изучению теоретического материала по изучаемой теме и варианты вопросов по заданному материалу;

- задания, выдаваемые ученикам, должны соответствовать программе, результатам обучения и возрасту учащихся.

2.29. За один урок учитель вправе выставить учащемуся не более 3-х отметок за разные виды работ. При этом не допускается выставление более одной неудовлетворительной отметки.

2.30. Результативность деятельности обучающихся на учебных курсах (5-9 класс), элективных курсах (10-11 класс) осуществляется посредством проверки полноты и качества выполненных работ, завершающейся необходимыми индивидуальными рекомендациями учащимся по достижению планируемых образовательных результатов согласно основной образовательной программе. Отметки успеваемости за четверть не выставляются.

2.31. При проведении текущего контроля неудовлетворительная отметка не может быть выставлена:

- в первый учебный день после каникул для всех обучающихся;
- в первый учебный день после длительного пропуска занятий для обучающихся, не посещавших учебные занятия по уважительной причине.

2.32. В целях упорядочивания системы оценочных процедур, проводимых в Учреждении:

- проводить оценочные процедуры по каждому учебному предмету в одной параллели классов не чаще 1 раза в 2,5 недели;
- объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данной параллели в текущем учебном году;
- не проводить оценочные процедуры на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании;
- проводить для обучающихся одного класса не более одной оценочной процедуры в день.

2.33. При наличии более 2/3 пропусков по учебному предмету, учащиеся считаются неуспевающими по результатам обучения в данной учебной четверти. Текущий контроль указанных обучающихся осуществляется в индивидуальном порядке

администрацией Учреждения в соответствии с индивидуальным графиком, согласованным с педагогическим советом Учреждения и родителями (законными представителями).

2.34. Отметки успеваемости обучающихся за четверть выводятся по окончании соответствующего учебного периода на основе текущих отметок успеваемости, выставленных в электронный (классный) журнал.

2.35. Для объективного выставления отметок успеваемости обучающихся в 2-11 классах за четверть по учебному предмету, предусмотренному учебным планом (индивидуальным учебным планом) необходимо:

- выполнение в полном объеме практической части и контрольных работ учебного плана;

- наличие текущих отметок в триместре не менее:

- 3-х оценок при нагрузке 1 час в неделю;
- 5-ти оценок при нагрузке 2 часа в неделю;
- 7-ми оценок при нагрузке 3 часов в неделю;
- 9-ти оценок при нагрузке 4 и более часов в неделю.

Отметка за четверть вычисляется как среднее арифметическое текущих отметок и выставляется в классный электронный журнал:

Средний балл в классном электронном журнале	Отметка за четверть
4,51 – 5	5
3,51 – 4,5	4
2,51 – 3,5	3
2 – 2,5	2

2.36. Классные руководители доводят до родителей (законных представителей) сведения о результатах текущей успеваемости за четверть путем выставления отметок в дневники обучающихся в соответствии с отметками за четверть в электронном журнале. В случае неудовлетворительных результатов успеваемости – в письменной форме по росписи уведомляет родителей (законных представителей) обучающихся с указанием даты ознакомления в день выставления неудовлетворительной отметки.

2.37. Текущий контроль успеваемости в рамках внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий и особенностями выбранного направления внеурочной деятельности в соответствии с рабочей программой курса внеурочной деятельности, основой образовательной программой соответствующего уровня общего образования.

3. Промежуточная аттестация обучающихся по основным общеобразовательным программам

3.1. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой/определение степени освоения обучающимися учебного материала по пройденным учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в рамках освоения основных образовательных программ общего образования (по уровням общего образования).

3.2. Промежуточная аттестация проводится для всех обучающихся учреждения, включая лиц, осваивающих общеобразовательную программу в форме семейного образования или самообразования. Промежуточная аттестация обязательна для обучающихся всех форм обучения, в том числе обучающихся по индивидуальному учебному плану и при ускоренном обучении, а также обучающихся, осваивающих образовательную программу с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

3.3. Промежуточная аттестация осуществляется в целях:

- объективного установления фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесения результатов освоения образовательной программы с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов соответствующего уровня общего образования;
- оценки достижений конкретного обучающегося, позволяющей выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в образовании;
- оценки динамики индивидуальных образовательных достижений, обучающихся;
- допуска к государственной итоговой аттестации.

3.4. Сроки проведения промежуточной аттестации определяются календарным учебным графиком, графиками промежуточной аттестации обучающихся по индивидуальным учебным планам, графиками промежуточной аттестации лиц, зачисленных в установленном законом порядке для прохождения промежуточной аттестации и приказом директора Учреждения.

3.5. Индивидуальные сроки промежуточной аттестации могут быть установлены для обучающихся:

- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады, тренировочные сборы и иные подобные мероприятия;
- уезжающих на постоянное место жительства в другую местность или за рубеж;
- получивших путевку (направление) на санаторное или медицинское лечение;
- пропустивших промежуточную аттестацию по уважительной причине (по болезни или иной причине, связанной с обстоятельствами, не зависящими от

обучающегося, которые объективно могут быть признаны уважительными);
– иных категорий, обучающихся в исключительном случае по решению педагогического совета.

Индивидуальные сроки промежуточной аттестации устанавливаются приказом директора Учреждения по заявлению совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся на основании представленных документов, подтверждающих участие в мероприятии. Расписание проведения промежуточной аттестации доводится до сведения педагогических работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за две недели до начала промежуточной аттестации.

3.6. Промежуточная аттестация проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения обучающимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых ими результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения.

3.7. Промежуточная аттестация проводится по итогам учебного года по каждому учебному предмету и иным видам учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы (индивидуальным учебным планом).

3.8. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

3.9. По всем учебным предметам учебного плана, кроме указанных в п. 2.30 настоящего Положения, формой промежуточной аттестации является выведение годовой отметки как среднее арифметическое отметок за каждую четверть с применением правил математического округления дробной части до целого числа.

3.10. Успешное прохождение промежуточной аттестации является подтверждением освоения обучающимся образовательной программы учебного года в полном объеме и является основанием для перевода обучающихся в следующий класс и для допуска обучающихся к итоговой государственной аттестации в установленном законом порядке.

3.11. Обучающиеся признаются освоившими образовательную программу учебного года, если по всем обязательным учебным предметам, предусмотренным учебным планом для данного года обучения, им выведены годовые отметки успеваемости не ниже 3 баллов («удовлетворительно»).

3.12. Обучающиеся, освоившие в полном объеме содержание образовательной программы общего образования (по уровням образования) текущего учебного года переводятся в следующий класс по решению педагогического совета. Учащиеся 9 и 11 классов, признанные освоившими образовательную программу соответствующего учебного года, по решению педагогического совета допускаются к государственной итоговой аттестации.

3.13. Освоение адаптированной основной образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, сопровождается промежуточной аттестацией обучающегося, проводимой в формах, определенных учебным планом, в том числе с учетом рекомендаций психолого-медико-

педагогической комиссии. Формы промежуточной аттестации устанавливаются с учетом психофизического состояния обучающегося.

3.14. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.15. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.16. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

3.17. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

3.18. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс или на следующий курс условно.

3.19. Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.20. Промежуточная аттестация в рамках внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий и особенностями выбранного направления внеурочной деятельности. Оценивание планируемых результатов внеурочной деятельности обучающихся осуществляется в порядке и на условиях, установленных основной образовательной программой соответствующего уровня образования.

3.21. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений, педагогическом совете Учреждения.

4. Промежуточная аттестация обучающихся, осваивающих общеобразовательную программу в форме самообразования, семейного образования, и обучавшихся в других образовательных организациях по неимеющим государственной аккредитации образовательным программам

4.1. Лица, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме семейного образования (самообразования), либо обучавшиеся в других образовательных организациях по не имеющей государственной аккредитации общеобразовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в Учреждении.

4.2. При прохождении промежуточной аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей общеобразовательной программе.

4.3. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию в Учреждении (его законные представители), имеет право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерном в образовательную организацию.

4.4. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию (его законные представители) должен подать заявление о зачислении его экстерном в Учреждение не позднее, чем за две недели, до начала проведения соответствующей промежуточной аттестации.

4.5. Зачисление экстернов для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом директора учреждения на основании заявления совершеннолетнего лица либо заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего лица в порядке, предусмотренном законодательством.

4.6. По окончании прохождения промежуточной аттестации экстерн отчисляется из образовательной организации соответствующим приказом директора Учреждения.

4.7. Формы проведения промежуточной аттестации экстерном: сочинение, изложение, диктант, контрольная работа, письменный ответ на вопрос, тестирование, собеседование, устные ответы на вопросы.

4.8. Учреждение бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, необходимые средства обучения и воспитания в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами Учреждения.

4.9. По желанию родителей (законных представителей) обучающимся предоставляется бесплатная психолого-педагогическая помощь в течение срока проведения промежуточной аттестации.

4.10. До начала промежуточной аттестации экстерн может получить консультацию по вопросам, касающимся промежуточной аттестации, в пределах одного академического часа по каждому учебному предмету и иным видам учебной деятельности учебного плана образовательной программы в соответствии с графиком, утвержденным приказом о зачислении экстерна.

4.11. Промежуточная аттестация экстерна в Учреждение проводится:

- в соответствии с расписанием/графиком, утвержденным директором Учреждения за 7 дней до ее проведения;

- предметной комиссией, в количестве не менее 3-х человек, персональный состав которой определяется предметным методическим объединением. Предметная комиссия утверждается приказом директора Учреждения.

4.12. Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом. Протокол подписывается всеми членами предметной комиссии по проведению промежуточной аттестации, его содержание доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей) под роспись.

4.13. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается справка с результатами прохождения промежуточной аттестации по образовательной программе соответствующего уровня общего образования.

4.14. Экстерны вправе оспорить результаты промежуточной аттестации.

4.15. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам и иным видам учебной деятельности, предусмотренных учебным планом, или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.16. В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам общеобразовательной программы общего образования соответствующего уровня, полученных экстерном при проведении промежуточной аттестации, экстерн имеет право пересдать в порядке, установленном настоящим Положением.

4.17. Экстерн имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации, проведенной соответствующей комиссией Учреждения в установленном законодательством РФ порядке.

4.18. Обучающиеся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

5. Ликвидация академической задолженности обучающимися

5.1. Обучающиеся и экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету и иным видам учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы (индивидуальным учебным планом) не более двух раз в сроки, определяемые приказом директора учреждения, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося (экстерна), нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

5.2. Обучающиеся и экстерны обязаны ликвидировать академическую задолженность в установленные сроки.

5.3. Учреждение при организации и проведении повторной промежуточной аттестации в целях ликвидации обучающимися (экстернами) академической задолженности:

- создает все необходимые условия для ликвидации академических задолженностей, в том числе организует консультации по учебным предметам по вопросам, касающимся промежуточной аттестации, в пределах одного академического часа по каждому учебному предмету и иным видам учебной деятельности учебного плана образовательной программы (индивидуального учебного плана);

- обеспечивает контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей.

5.4. Родители (законные представители) обучающихся и несовершеннолетних экстернов обязаны:

– создать условия обучающемуся (экстерну) для ликвидации академической задолженности;

– обеспечить контроль за своевременностью ликвидации обучающимся (экстерном) академической задолженности.

5.5. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз приказом директора Учреждения создается комиссия, которая формируется по предметному принципу из не менее трех педагогических работников. В состав комиссии в обязательном порядке включается учитель, выставивший неудовлетворительную отметку. Персональный состав комиссии утверждается приказом.

5.6. Формами промежуточной аттестации являются:

• Письменная проверка (письменный ответ учащегося на один или систему вопросов (заданий):

– домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, самостоятельные, срезовые работы, зачёты, творческие работы, проекты;

– письменные отчеты о наблюдениях;

– письменные ответы на вопросы теста;

– сочинения, изложения, диктанты.

• Устная проверка (устный ответ учащегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования, зачет);

• Комбинированная проверка предполагает сочетание письменных и устных форм проверок.

5.7. Результаты ликвидации академической задолженности по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) оформляется протоколом комиссии.

Протоколы комиссии с результатами ликвидации академической задолженности обучающихся хранятся у заместителя директора по управлению качеством образования.

5.8. Академическая задолженность считается ликвидированной по результатам

повторной промежуточной аттестации, если учащийся в ходе аттестации получил по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) отметку не ниже 3 баллов («удовлетворительно»).

5.9. Положительные результаты ликвидации академической задолженности обучающихся фиксируются ответственным педагогическим работником в электронных журнале и дневнике.

5.10. Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

5.11. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, на основании заявления совершеннолетних лиц, родителей (законных представителей) несовершеннолетних могут быть приняты для продолжения обучения в учреждении при наличии свободных мест для приема в порядке, предусмотренном правилами приема в Учреждение.

6. Промежуточная и итоговая аттестация обучающихся по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам

6.1. Промежуточная аттестация обучающихся по дополнительной общеразвивающей программе, в том числе отдельной части, раздела, курса, модуля, осуществляется в целях оценки уровня освоения образовательной программы (ее части).

6.2. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися дополнительной общеобразовательной программы.

6.3. Промежуточная (итоговая) аттестация проводится на основе принципов объективности, беспристрастности и независимости оценки качества подготовки обучающихся. Оценивание результатов освоения обучающимися дополнительных общеобразовательных программ не зависит от формы получения образования, формы обучения, порядка организации образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам (за счет средств соответствующего бюджета или за счет средств физических и (или) юридических лиц), и иных подобных обстоятельств.

6.4. Промежуточная (итоговая) аттестация по дополнительной общеобразовательной программе осуществляется в формах, предусмотренных учебным планом соответствующей образовательной программы, в том числе в форме:

- зачета;
- творческой работы;
- выставочного просмотра, выставки;
- концертного прослушивания (представление);

- творческой работы, проекта;
- конференции;
- фестиваля, олимпиады, соревнования;
- турнира, сдачи нормативов;

6.5. Проведение промежуточной (итоговой) аттестации осуществляется в соответствии с установленным расписанием занятий и (или) графиком проведения тематических мероприятий, включенных в учебный план соответствующей дополнительной общеобразовательной программы.

6.6. При пропуске обучающимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение части дополнительной общеобразовательной программы в предаттестационный период, учебного раздела, курса, модуля, обучающийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Срок проведения промежуточной аттестации в этом случае определяется приказом директора учреждения с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося.

6.7. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или не выполнившие предложенное задание в рамках аттестации, предоставляется дополнительная возможность завершить аттестацию в сроки, устанавливаемые директором учреждения.

6.8. При проведении итоговой аттестации учитываются достижения обучающихся в течение всего срока реализации образовательной программы.

6.9. Результаты промежуточной (итоговой) аттестации по дополнительным общеобразовательным программам доводятся до сведения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

6.10. Результаты проведения промежуточной (итоговой) аттестации обобщаются в творческих объединениях учреждения и выносятся на обсуждение методического совета.

7. Обязанности и ответственность участников образовательных отношений

7.1. Настоящее положение обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

7.2. Педагогические работники несут ответственность за реализацию в полном объеме преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой и осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (экстернов) в соответствии с настоящим положением.

7.3. Обучающиеся обязаны добросовестно осваивать образовательную программу,

выполнять индивидуальный учебный план, в том числе осуществлять самостоятельную подготовку к учебным занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы.

7.4. Родители (законные представители) обучающихся обязаны обеспечить получение обучающимися общего образования, несут ответственность за освоение обучающимся пропущенного без уважительной причины учебного материала и своевременную явку обучающегося для прохождения текущего контроля успеваемости по учебному предмету (учебным предметам).

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 181713744333387461230331213761435072100037620605

Владелец Рохо-Фернандес Татьяна Леонидовна

Действителен с 11.09.2024 по 11.09.2025