

Состав аттестационной комиссии МБОУ СОШ №2

по аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности

2024-2025 год

1. Вырупаева И.М. - заместитель директора по МР, председатель;
2. Лебедева О.Б. - заместитель директора по УР, заместитель председателя;
3. Востьянова В.А. - заместитель директора по УВР (начальная школа);
4. Кыныраков С.Н. - заместитель директора по ВР, член комиссии;
5. Игонина О.П. - председатель первичной профсоюзной организации, член комиссии;
6. Гилева А.В. - психолог школы, член комиссии.

План
работы аттестационной комиссии
по аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности
МБОУ СОШ №2 г. Томари на 2024-2025 учебный год.

| № п/п | Содержание деятельности | Сроки | Ответственные |
|-------|---|-------------------------|--|
| 1. | -Подготовительная работа по формированию аттестационной комиссии. - Знакомство с нормативными документами. | сентябрь | Вырупаева И.М.- зам. директора по МР. |
| 2. | Утверждение состава аттестационной комиссии. | сентябрь | Собрание педагогического коллектива школы. |
| 3. | Распределение обязанностей между членами аттестационной комиссии. | сентябрь | Вырупаева И.М.- зам. директора по МР |
| 4 | Изучение нормативно-правовой базы по вопросам аттестации. | август-сентябрь | Аттестационная комиссия. |
| 5. | Проведение консультаций с педагогами по вопросам предстоящей аттестации. | в течение учебного года | Вырупаева И.М.- зам. директора по МР |
| 6. | Изучение документов (личные дела, наличие курсовой подготовки)). | август-сентябрь | Аттестационная комиссия. |
| 7. | Транслирование информации о работе аттестационной комиссии на педагогическом совете, совещаниях при директоре. | На постоянной основе | Вырупаева И.М.- зам. директора по МР. |
| 8 | Собеседование с педагогами, имеющими право на прохождение аттестации. | в течение учебного года | Вырупаева И.М.- зам. директора по МР |

| | | | |
|----|---|--|--------------------------------------|
| 9 | Знакомство с форматом требований квалификационной категории (индивидуально) | в формате консультаций (индивидуально) | Аттестационная комиссия. |
| 10 | Утверждение графика прохождения аттестации | По индивидуальному плану. | Вырупаева И.М.- зам. директора по МР |
| 11 | Оказание методической помощи педагогам по вопросам прохождения аттестации. | На постоянной основе | Вырупаева И.М.- зам. директора по МР |
| 12 | Обработка и анализ полученных материалов для определения квалификационной категории педагога. | с учетом плана | Аттестационная комиссия |
| 13 | Подготовка аналитической информации о педагоге. | с учетом плана | Вырупаева И.М.- зам. директора по МР |
| 14 | Проведение заседаний аттестационной комиссии. | По графику | Аттестационная комиссия |
| 15 | Оформление протоколов. | по графику | Секретарь аттестационной комиссии |

Приложение №4

**График
проведения заседаний аттестационной комиссии
в 2024 – 2025 учебном году**

| |
|------------------|
| 30 сентября 2024 |
| 14 ноября 2024 |
| 16 февраля 2025 |
| 15 мая 2025 |

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 181713744333387461230331213761435072100037620605

Владелец Рохо-Фернандес Татьяна Леонидовна

Действителен с 11.09.2024 по 11.09.2025