

МО «Томаринский городской округ» Сахалинской области

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная

школа № 2 г. Томари Сахалинской области

*694820, г. Томари, Сахалинской области, ул. Садовая, 41, тел/факс: (42446) 2-73-06*

*E-mail: m*[***tomari@mail.ru***](mailto:tomari@mail.ru)

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

ПРИКАЗ № \_179а/24\_\_\_\_\_\_\_\_\_

От \_\_\_23.08.2024\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

Об организации выдачи бесплатного молока обучающимся 1-4 классов и обучающимся 5-11 классов из малоимущих семей, находящихся в социальной - опасном положении, имеющих единственного родителя, воспитывающего двух и более несовершеннолетних детей, из многодетных семей,

КМНС, осваивающих образовательные программы основного общего и среднего общего образования.

В соответствии со ст. 37, 41 Федерального Закона «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, ст. 10 Закона Сахалинской области «Об образовании в Сахалинской области» от 18.03.2014 г. № 9 - 30, приказа министерства образования Сахалинской области от 23.11.2017 г. № 3.12 - 79 «Об утвержденном Порядке обеспечения молоком», приказ от 24.01.2019 № 3.12-4 «О внесении изменений в Порядок обеспечения молоком обучающихся», в целях усовершенствования питания в школе, укрепления здоровья обучающихся,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать с 01.09.2024 г. по 26.05.2025 г. выдачу бесплатного молока обучающимся 1-4 классов и обучающихся 5-11 классов из малоимущих семей, находящихся в социально-опасном положении, имеющих единственного родителя, воспитывающего двух и более несовершеннолетних детей, из многодетных семей, КМНС, осваивающих образовательные программы основного общего и среднего общего образования.
2. Назначить ответственным лицом Шелестову О.Л., кладовщика:

* За прием молока и документацию на поставляемую продукцию от поставщика,
* Обеспечение выдачи молока в соответствии с заявками классных руководителей,
* Составление отчетной документации о выдаче молока.

1. Классным руководителям 1-11 классов:

* Ежедневно вести табеля на выдачу молока обучающимся в соответствии с их посещением учебных занятий Сетевого города,
* В последний день каждого месяца табели сдавать Чечиной Т.Н.
* Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы Т.Л. Рохо-Фернандес

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ** | | |
| **СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП** | | |
| Сертификат | 181713744333387461230331213761435072100037620605 | |
| Владелец | Рохо-Фернандес Татьяна Леонидовна | |
| Действителен | С 11.09.2024 по 11.09.2025 | |