

ПРИКАЗ № 58/25
от 06.03.2025 г.

О приеме в 1 класс на 2025-2026 учебный год

На основании приказа отдела образования Томаринского муниципального округа от 04.03.2025 г. № 58-А «Об утверждении плана мероприятий по приему в 1 класс на 2025-2026 учебный год», в соответствии со статьей 67 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 г. № 458 и в связи с подготовкой к организованному зачислению обучающихся в ОО на 2025-2026 учебный год, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить сроки приема заявлений в 1 класс для лиц, зарегистрированных на закрепленной территории МБОУ СОШ № 2 г. Томари Сахалинской области с 27.03.2025 г. по 27.06.2025 г.
2. Установить сроки приема заявлений в 1 класс для лиц, не зарегистрированных на закрепленной территории МБОУ СОШ № 2 г. Томари с 06.07.2025 г. по 05.09.2025 г.
3. Назначить ответственным лицом за прием документов в установленные сроки и ведение соответствующей документации делопроизводителя Медведеву О.А.
4. Утвердить необходимый перечень документов для зачисления в 1 класс:
 - 4.1. Заявление родителей (законных представителей) ребенка на имя директора (по форме).
 - 4.2. Оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка.
 - 4.3. Оригинал и ксерокопию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка.
 - 4.4. Оригинал и ксерокопию СНИЛСов родителя (законного представителя) и ребенка.
 - 4.5. Оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории или свидетельства регистрации по месту пребывания.
5. Заместителю директора по УВР (начальным классам) Востьяновой В.А.:
 - 5.1. Провести организационное собрание родителей будущих первоклассников до 30.05.2025 г.
 - 5.2. Обеспечить ознакомление родителей (законных представителей) с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом ОО, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.
6. Делопроизводителю Медведевой О.А.:
 - 6.1. Зафиксировать подписью родителей (законных представителей) согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка.
 - 6.2. Заявление на прием в 1 класс регистрировать в журнале приема документов.
7. Инженеру-электронику Козыревой М.М. разместить на официальном сайте ОО:

- 7.1.информацию о приемной кампании на 2025-2026 учебный год,
- 7.2.о закрепленной территории,
- 7.3.о перечне необходимых документов,
- 7.4.о регистрации в ЕСИА для самостоятельной подачи заявлений в электронном виде,
- 7.5.о возможности подать заявление на зачисление в 1 класс через ЕПГУ.
- 7.6.Осуществлять техническую поддержку во время проведения приемной кампании 2025-2026 учебный год.
8. Утвердить график приема документов (приложение № 1).
9. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы

Т.Л. Рохо-Фернандес

**График приема документов от родителей
(законных представителей)
для зачисления детей в 1 класс**

№	Дни недели	Время	Ответственные	Помещение
1	понедельник	14.00-16.00	Медведева О.А.	Приемная школы
2	Вторник			
3	Среда			
4	Четверг			
5	пятница			