



МО «Томаринский городской округ» Сахалинской области  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная  
школа № 2 г. Томари Сахалинской области  
694820, г. Томари, Сахалинской области, ул. Садовая, 41, тел/факс: (42446) 2-73-06  
E-mail: [mtomari@mail.ru](mailto:mtomari@mail.ru)

---

ПРИКАЗ № 12/20  
от 13.01 2020 года

Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования 2020-2021 учебный год

На основании приказа Министерства образования и науки РФ от 22.01.2014 г. № 32 «Об утверждении Порядка приёма граждан на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» 2012-2021 учебный год, в связи с подготовкой приёмной кампании в первые классы на 2020-2021 учебный год и в целях организационно-технологического обеспечения функционирования модуля «Зачисление в 00» АИС «Е-услуги. Образование» (далее — Модуль)

Приказываю:

1. Назначить ответственного за управлением процессами функционирования Модуля «Зачисление в 00» АИС «Е-услуги. Образование» директора МБОУ СОШ № 2 г. Томари Сахалинской области Т.Л. Рохо-Фернандес.
2. Директору Т.Л. Рохо-Фернандес провести текущие мероприятия организационно-технологического обеспечения функционирования Модуля и его подготовку к основному периоду.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы

Т.Л. Рохо-Фернандес

Ответственные	Доступные функции	Примечания
<p>Главный оператор Козырева М.М.(инженерэлектроник)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Просмотр персональных данных</li> <li>• Редактирование непроверенных и проверенных персональных данных</li> <li>• Просмотр реестра "Персональные данные"</li> </ul>	<p>Просмотр и редактирование персональных данных детей и заявителей МБОУ СОШ № 2 г. Томари</p>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Просмотр реестра "Образовательные организации"</li> <li>• Редактирование ОО без права на опубликование</li> <li>• Просмотр ОО</li> </ul>	<p>Редактирование данных МБОУ СОШ № 2 г. Томари и отправка на утверждение сотруднику МООУСО, курирующему МБОУ СОШ № 2 г. Томари</p>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Просмотр реестра "Зарегистрированные"</li> <li>• Просмотр реестра "Школьники"</li> <li>• Регистрация заявления</li> <li>• Разделить заявление. В статусе «Новое»</li> <li>• Просмотр заявления в любом статусе</li> <li>• Редактирование заявления в любом статусе</li> <li>• Зарегистрировать заявление на перевод. В статусе "Зачислен"</li> <li>• Перевод заявления во все статусы согласно схеме</li> </ul>	<p>Выполнение всех действий над школьными заявлениями, включая зачисление в МБОУ СОШ № 2 г. Томари</p>
<p>Оператор ОО Медведева О.А. (делопроизводитель)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Просмотр персональных данных</li> <li>• Просмотр реестра "Персональные данные"</li> </ul>	<p>Просмотр и редактирование персональных данных детей и заявителей МБОУ СОШ № 2 г. Томари</p>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Просмотр реестра "Образовательные организации"</li> </ul>	

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Просмотр реестра "Зарегистрированные"</li> <li>• Просмотр реестра "Школьники"</li> <li>• Регистрация заявления</li> <li>• Разделить заявление. В статусе "Новое"</li> <li>• Просмотр заявления в любом статусе</li> <li>• Редактирование заявления в любом статусе</li> <li>• Перевод заявления во все статусы согласно схеме, кроме статуса «Зачислен»</li> </ul>	<p>Выполнение всех действий над школьными заявлениями, кроме зачисления в МБОУ СОШ № 2 г. Томари</p>
---	--