

УТВЕРЖДЕНО
приказом
ФГБОУ "ВДЦ "Океан"
от _____ 2020 № _____

Положение
о конкурсном распределении путевок и комплектовании
ФГБОУ "ВДЦ "Океан" посредством автоматизированной информационной
системы «Комплексное управление деятельностью» в ВДЦ «Океан» –
подсистема «Путёвка»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цель создания, задачи и основные принципы функционирования автоматизированной информационной системы «Комплексное управление деятельностью» в ВДЦ «Океан» – подсистема «Путёвка», порядок комплектования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения "Всероссийский детский центр "Океан", а также полномочия и обязанности пользователей системы.

1.2. В настоящем Положении применяются следующие основные понятия и сокращения:

1.2.1. Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение "Всероссийский детский центр "Океан" – ФГБОУ "ВДЦ "Океан", Центр.

1.2.2. Автоматизированная информационная система «Комплексное управление деятельностью» в ВДЦ «Океан» – подсистема «Путёвка» (Система, подсистема «Путёвка»).

1.2.3. Дополнительная общеразвивающая программа – ДОП.

1.2.4. Пользователи системы – физические и юридические лица, зарегистрированные в системе и наделенные определенными полномочиями и несущие ответственность за действия, совершаемые в процессе пользования системой.

1.2.5. Кандидат – физическое лицо, не достигшее возраста восемнадцати лет (совершеннолетия) до окончания смены, на которую он направляется, либо коллектив, команда, объединение, состоящие из группы лиц, не достигших возраста восемнадцати лет (совершеннолетия).

1.2.6. Руководитель команды/коллектива – лицо, официально наделенное полномочиями представлять интересы команды/коллектива.

1.2.7. Региональный оператор – орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, ответственный за направление детей в ФГБОУ "ВДЦ "Океан" либо юридическое лицо, уполномоченное органом исполнительной власти субъекта РФ.

1.2.8. Тематический партнер – юридическое лицо (организация), обладающее ресурсами, необходимыми для осуществления обучения посредством сетевого

взаимодействия, действующее на основании заключенного договора с ФГБОУ "ВДЦ "Океан".

1.2.9. Администратор системы – лицо, ответственное за выработку требований к базе данных, проектированию подсистемы «Путёвка», реализацию обновлений и модернизации, эффективное использование и сопровождение, включая управление учетными записями пользователей и защиту от несанкционированного доступа, исправление ошибок, связанных с человеческим фактором (например, ошибочно принятое действие в рамках процедуры), общее администрирование системы.

1.2.10. Профиль – страница пользователя системы, на которой отображены его персональные данные.

1.2.11. Достижения – документально подтвержденные успехи Кандидата в учебе и общественной деятельности, а также победы (участие) в соревнованиях, смотрах, конкурсах, олимпиадах, фестивалях (грамоты, дипломы, сертификаты и т.п.)

1.2.12. Заявка – намерение Кандидата на участие в программе Центра, подтверждаемое действиями в личном профиле.

1.2.13. Коллективная заявка – заявка, поданная руководителем группы Кандидатов, для участия в программах Центра, предусматривающих участие спортивных команд, художественных коллективов, детских общественных объединений и т.п.

1.2.14. Балл – единица оценки достижений Кандидата.

1.2.15. Коэффициент – числовой множитель, присвоенный каждому показателю или классу показателей, введенных в систему.

1.2.16. Рейтинг – числовой показатель, отображающий итоговую сумму баллов, помноженную на коэффициенты.

1.2.17. Настоящее Положение размещается на официальном портале Центра (ocean.org).

1.2.18. Положение утверждается приказом директора Центра.

1.2.19. Изменения и дополнения к Приложению вносятся на основании приказа директора Центра.

2. Цель, задачи и принципы функционирования автоматизированной информационной системы «Путёвка»

2.1. Подсистема «Путёвка» создана с целью повышения эффективности процедуры выявления и отбора талантливых и одаренных детей, показавших высокий уровень достижений в области культуры, искусства, науки, спорта, общественной деятельности и учебе.

2.2. Подсистема «Путёвка» внедрена как единственная возможность отбора детей, подлежащих поощрению путёвкой и зачислению на обучение по дополнительным общеразвивающим программам Центра.

2.3. Задачи подсистемы «Путёвка».

2.3.1. Автоматизация процедуры отбора.

2.3.2. Повышение прозрачности процедуры отбора.

2.3.3. Минимизация человеческого фактора на влияние выбора Кандидатов.

2.3.4. Обеспечение соблюдения поставленных ограничений по возрасту, классу и гендерному признаку.

2.4. Основные принципы функционирования подсистемы «Путёвка».

2.4.1. Инновационность – применение современных форм сетевого взаимодействия пользователей информационной системы.

2.4.2. Безопасность – обеспечение информационной безопасности системы, защита персональных данных пользователей от несанкционированного пользования.

2.4.3. Интегрируемость – хранение и обработка информации по различным направлениям деятельности Кандидата в едином информационном пространстве.

2.4.4. Масштабируемость – возможность увеличения объема обрабатываемой информации и количества одновременно работающих пользователей.

2.4.5. Непрерывность развития – возможность функционального развития системы в соответствии с потребностями пользователей.

3. Порядок комплектования ФГБОУ "ВДЦ "Океан" посредством подсистемы «Путёвка».

3.1. Порядок комплектования ФГБОУ "ВДЦ "Океан" посредством подсистемы «Путёвка» определяет процессы подачи заявки на получение путёвки и формирования итогового списка детей, подлежащих поощрению путёвкой и зачислению на обучение по дополнительным общеразвивающим программам Центра.

3.2. Правом подачи заявки на получение путёвки обладают:

3.2.1. Ребенок, зарегистрированный в подсистеме «Путёвка» и выполнивший действия, регламентированные данным Положением. (далее – Кандидат).

Кандидаты, достигшее возраста 18 лет (совершеннолетия), к участию в конкурсном распределении путёвок не допускаются.

3.2.2. Руководитель коллектива/команды, зарегистрированный в подсистеме «Путёвка» для представления интересов коллектива/команды и выполнивший действия, регламентированные данным Положением (далее – Кандидат).

3.3. Для получения полноценных прав пользования системой ребенку необходимо получить разрешение родителя (законного представителя) на подачу заявки в подсистеме «Путёвка».

3.3.1. Родителю (законному представителю) необходимо зарегистрироваться в подсистеме «Путёвка». Установить связь со своим ребенком, посредством ввода в разделе «Дети» логина (электронной почты) ребенка и нажатия кнопки «Поиск».

3.4. При регистрации в подсистеме «Путёвка» Кандидат, а также родитель (законный представитель) дает согласие на обработку персональных данных.

3.5. Регистрация в подсистеме «Путёвка» (создание профиля Кандидата и Родителя) представляет стандартную процедуру внесения личных данных пользователя для дальнейшей его идентификации.

3.6. Определяющим фактором при создании профиля, кроме личных данных, является:

- при регистрации ребенка – местожительство ребенка (административный центр, районный центр, поселок и т.д.).

- при регистрации руководителя коллектива/команды – место регистрации коллектива/команды (административный центр, районный центр, поселок и т.д.)

3.6.1. Для создания равных условий участия в процедуре оценки и отбора для Кандидатов, введен коэффициент «типа населенного пункта» (административный центр, районный центр, поселок и т.д.). Описание данного коэффициента приведено в п. 4.2.1 данного Положения.

3.7. Заполнение всех полей профиля Кандидатом, с внесением достоверных данных, является обязательной процедурой, влияющей на процесс подачи заявки и как следствие получение путёвки.

3.8. В случае выявления факта указания недостоверных сведений Кандидат предупреждается об ответственности, и его заявка может быть отклонена администратором, либо оператором с указанием причин.

3.8.1. В случае повторного выявления факта указания недостоверных сведений Кандидат может быть заблокирован администратором системы и ограничен в праве пользования системой.

3.9. Раздел «Достижения» в профиле Кандидата предназначен для создания портфолио. Кандидат может в любое время заполнить либо дополнить новыми достижениями свое портфолио.

3.10. Портфолио Кандидата формируется в двух подразделах системы:

3.10.1. Подраздел «Награды» объединяет в себе награды (дипломы, сертификаты, грамоты, свидетельства, благодарности, благодарственные письма, почетные грамоты, похвальные листы и пр.), полученные за участие в официальных мероприятиях городского или районного уровня и более высоких уровней.

3.10.1.1. Для каждого достижения Кандидат должен определить:

3.10.1.1.1. Уровень мероприятия, за участие в котором получил награду (категория):

- Международный (очные или заочные).

- Всероссийский (очные или заочные).

- Межрегиональный.

- Региональный.

- Зональный (межрайонный).

- Районный/Городской.

3.10.1.1.2. Уровень награды, полученной при участии в мероприятии (подкатегория):

- Гран-при.

1 место.

2 место.

3 место.

Участник.

3.10.1.1.3. Вид деятельности, в котором получена награда:

Образование и наука.

Культура и искусство.

Спортивная деятельность.

Общественная деятельность.

3.10.2. Подраздел «Прочие достижения» объединяет в себе прочие поощрения, которые не учтены в разделе «Награды» (п. 3.10.1), за участие в различных мероприятиях на уровне учебного заведения и иных уровнях, предшествующих городскому/районному.

3.10.2.1. Для каждого достижения подраздела «Прочие достижения» Кандидат должен определить:

3.10.2.1.1. Уровень мероприятия, за участие в котором получил поощрение (категория):

Учебное заведение.

Общественное объединение/организация.

Поселок/Село/Деревня.

3.10.2.1.2. Уровень поощрения, полученного при участии в мероприятии (подкатегория):

1 место.

2 место.

3 место.

Участник.

3.10.2.1.3. Вид деятельности, в котором получено поощрение:

Образование и наука.

Культура и искусство.

Спортивная деятельность.

Общественная деятельность.

3.11. К рассмотрению в заявке принимаются награды и поощрения Кандидата, которые были получены за три календарных года до даты подачи заявки.

3.12. В процессе подачи заявки на получение путёвки Кандидат может использовать не более 10 достижений (5 из раздела «Награды», 5 из раздела «Прочие достижения») из портфолио.

3.13. Для подачи заявки на получение путёвки Кандидат может выбрать вид квоты, в соответствии с которой далее ему будут предложены программы.

3.14. В соответствии с производственной программой ФГБОУ "ВДЦ "Океан", утверждаемой Министерством просвещения Российской Федерации, зачисление на обучение производится по следующим видам квот:

3.14.1. Региональная – квота, закрепленная за субъектами Российской Федерации, согласно годовому плану распределения путёвок, утвержденного Министерством просвещения Российской Федерации.

3.14.2. Тематическая – квота, закрепленная за тематическим партнером Центра на основании договора о реализации программы посредством сетевого взаимодействия.

3.14.3. Специальная – квота, закрепленная за Министерством просвещения Российской Федерации в соответствии с Порядком комплектования ФГБОУ "ВДЦ "Океан".

3.14.4. Коммерческая – квота, закрепленная за ФГБОУ "ВДЦ "Океан" в соответствии с производственной программой Центра на текущий год.

3.15. Заявку на получение путёвок, в соответствии с видом квоты, могут подавать:

3.15.1. Региональная квота – кандидаты, обучающиеся 5–11 классов, в летний период (с июня по август) достигшие возраста 12 полных лет до 17 лет включительно, показавшие высокие результаты в области культуры, искусства, науки, спорта, общественной деятельности, согласно возрастным ограничениям, заявленным в программе.

3.15.1.1. Критерии определения высоких результатов, по областям:

Образование и наука: победители и призеры международных, всероссийских (общероссийских), межрегиональных, региональных, муниципальных олимпиад, конкурсов, смотров.

Культура и искусство: победители и призеры международных, всероссийских (общероссийских), межрегиональных, региональных, муниципальных творческих конкурсов, фестивалей, выставок.

Спорт: победители и призеры международных, всероссийских (общероссийских), межрегиональных, региональных, муниципальных первенств (чемпионатов), спортивно—массовых мероприятий, в том числе по прикладным видам спорта.

Общественная деятельность: лидеры и активисты детских и молодежных организаций и движений не ниже районного уровня; школьники, являющиеся авторами разработанных социально-значимых проектов; дети, отличившиеся в социально-полезной деятельности, в том числе волонтеры, заслужившие награды за деятельность в социальной сфере.

3.15.1.2. Заявка может быть подана от субъекта РФ на территории которого проживает Кандидат и осваивает образовательные программы основного общего, среднего общего образования.

3.15.2. Тематическая квота – кандидаты, обучающиеся 5–11 классов, в летний период (с июня по август) достигшие возраста 12 полных лет до 17 лет включительно, добившиеся успехов в учебе и общественной деятельности, победители соревнований, смотров, олимпиад, конкурсов, фестивалей, а также

являющиеся участниками мероприятий, проводимых тематическим партнерам и (или) отмеченные наградами партнера.

3.15.2.1. Для подачи заявки на получение путёвки в рамках тематической квоты доступны только программы, реализуемые совместно с тематическим партнером.

3.15.3. Специальная квота – кандидаты, имеющие приоритетное право зачисления на обучение без прохождения конкурсных процедур в соответствии с абзацам 3, п. 3 Порядка комплектования обучающимися федеральных бюджетных образовательных учреждений «Международный детский центр «Артек», «Всероссийский детский центр «Орлёнок», «Всероссийский детский центр «Океан», «Всероссийский детский центр «Смена».

3.15.3.1. Подача заявок проходит по упрощенной системе на основании приказа Министерства просвещения Российской Федерации и (или) протокола комиссии по рассмотрению обращений граждан и юридических лиц по вопросам отбора в федеральные государственные бюджетные образовательные учреждения «Всероссийские детские центры «Океан», «Орлёнок», «Смена», созданной при Министерстве просвещения российской Федерации.

3.15.4. Коммерческая квота – кандидаты, обучающиеся 5–11 классов, в летний период (с июня по август) достигшие возраста 6 полных лет до 17 лет включительно, согласно возрастным ограничениям, заявленным в программе.

3.15.4.1. Путёвки предоставляются с целью повышения интереса Кандидата к освоению дополнительных общеразвивающих программ и стимулированию к достижению высоких результатов в учебе и общественной деятельности.

3.16. Заявки принимаются с момента опубликования программ на год в подсистеме «Путёвка» и до сроков окончания приема заявок, установленных операторами системы.

3.17. Кандидат не сможет подать заявку на программу в следующих случаях:

3.17.1. Прием заявок на программу окончен.

3.17.2. На выбранную программу отсутствует выбранный вид квоты.

3.17.3. Возраст или класс Кандидата не соответствует ограничениям на участие в программе.

3.17.4. У Кандидата есть действующая заявка, которая находится на рассмотрении.

3.17.5. Кандидат заблокирован администратором системы в связи с ранее допущенными нарушениями настоящего Положения либо правил пребывания в ФГБОУ "ВДЦ "Океан".

3.18. С момента подачи заявки часть полей профиля становится недоступными для редактирования. Внесение изменений возможно только через обращение к администратору подсистемы «Путёвка».

3.19. Заявка, поданная Кандидатом подлежит проверке оператором.

3.20. В зависимости от вида квоты, выбранной Кандидатом, ответственным за проверку заявки оператором назначается:

Региональная квота – региональный оператор субъекта РФ.

Тематическая квота – оператор тематического партнера Центра.

Специальная, коммерческая квоты – оператор Центра.

3.21. Сведения, подлежащие проверке:

3.21.1. Сведения, проверка которых невозможна в автоматическом режиме, «оригинальность» основных документов (свидетельства о рождении, характеристики, документов, подтверждающих достижения Кандидата).

3.21.2. Сведения о наградах, указанные Кандидатом.

Название мероприятия.

Точная дата проведения мероприятия.

Занятое место.

Ссылка на электронный ресурс либо на официальный сайт мероприятия, на котором содержатся копия учредительных документов мероприятия, либо любая другая официальная информация, подтверждающая законность проведенного мероприятия.

3.22. Принятие/непринятие приложенных документов, а также документов, подтверждающих награды, как и любое иное действие оператора в системе, фиксируется. Отказ по всей заявке в целом или по одной награде сопровождается обязательным комментарием, доступным администратору системы и Кандидату, подавшему заявку.

3.23. В случае несогласия Кандидата с решением оператора об отклонении достижения либо заявки, Кандидат вправе подать на апелляцию. По одному спорному вопросу Кандидат может воспользоваться данным правом единожды.

3.24. В случае соответствия всем требованиям, заявка отобразится со статусом «Заявка принята», что свидетельствует о допуске заявки Кандидата к участию в расчете итогового рейтинга.

3.25. Расчет итогового рейтинга происходит автоматически. По итогам расчетов формируются списки, а заявки Кандидатов, в соответствии с местом в рейтинговой системе, приобретают статусы «Путёвка получена» либо «Не прошел по рейтингу».

3.26. Заявки со статусом «Не прошел по рейтингу» автоматически попадают в «резервный» список Кандидатов, на случай непредвиденных ситуаций (отказа от путевки вышестоящего по рейтингу и пр.).

3.27. Заявки со статусом «Путёвка получена» попадают в основной список Кандидатов. Список подлежит утверждению оператором.

3.28. Утвержденный список Кандидатов поступает в управление комплектования обучающимися ФГБОУ "ВДЦ "Океан" и является основанием для зачисления на обучение Кандидата на программу Центра.

4. Порядок проведения процедуры оценки достижений Кандидата и формирование итогового рейтинга

4.1. Оценка достижений Кандидата осуществляется путем автоматического присвоения баллов каждому достижению:

4.1.1. Из раздела «Награды» в соответствии с его категорией (международный, всероссийский и др.) и подкатегорией (Гран-при, 1, 2, 3 место, участник).

4.1.2. Из раздела «Прочие достижения» в соответствии с категорией (поселок, село, деревня, общественная организация/объединение, учебное заведение) и подкатегорией (1, 2, 3 место, участник)

4.2. Отдельно устанавливаются повышающие коэффициенты (веса) в зависимости от:

4.2.1. Территориальной принадлежности Кандидата (коэффициент «типа населенного пункта»):

Деревня – 1,5.

Село – 1,4.

Поселок – 1,3.

Город – 1,2.

Районный центр – 1,1.

Административный центр – 1.

4.2.2. Возраста Кандидата (коэффициент «возраст»). Значение коэффициента «возраст» у Кандидатов в возрасте 17 лет приравнивается к 1, по мере уменьшения возраста значение коэффициента растет, таким образом максимальное значение коэффициента «возраст» устанавливается у Кандидатов в возрасте 6 лет.

Коэффициенты являются примерными и требуют уточнения при балансировке весов в итоговой балльно-рейтинговой системе.

4.3. Коэффициенты могут пересматриваться и корректироваться ФГБОУ "ВДЦ "Океан" при необходимости.

4.4. Итоговый рейтинг Кандидата определяется по следующей формуле:

$$R[d] = K_{tp} * K_{ta} * (K_{ovn} * \sum_{l=1}^{l=Nkd} K_{vn_l}[i, j] + K_{ovp} * \sum_{c=1}^{c=Npr} K_{vp}[p, r]_c),$$

где R – итоговый рейтинг.

d – номер Кандидата для которого рассчитывается рейтинг.

K_{tp} – коэффициент «типа населенного пункта», в котором обучается Кандидат.

K_{ta} – коэффициент «возраст» Кандидата.

K_{ovn} – коэффициент общего веса достижений, относящийся к разделу «Награды».

K_{ovp} – коэффициент общего веса показателей, относящегося к разделу «Прочие достижения».

[i,j] – коэффициент веса награды l, представляет матрицу i на j.

i – категория награды.

j – подкатегория награды.

l – номер указываемой награды.

K_{vp}[p,r]_c – коэффициент веса прочего показателя c, представляет матрицу p на r.

p – категория показателя «Прочие достижения».

r – подкатегория показателя «Прочие достижения».

c – номер, указываемого показателя.

Nkd – максимальное количество наград.

Npr – максимальное количество прочих показателей

4.5. В случае, если Кандидат указывает количество показателей меньше, чем максимальное число, «отсутствующие» показатели равняются нулю.

4.6. При распределении значимости разделов (веса разделов Kov_n , Kov_p) должно выполняться следующее условие:

$$4.6.1. Kov_n + Kov_p = 1$$

5. Методика определения коэффициентов рейтинга претендента.

5.1. Коэффициенты и веса, учитывающие значимости показателей, являются плавающими и могут кардинально изменяться в рамках процессов организации деятельности ФГБОУ "ВДЦ "Океан", в результате чрезвычайных ситуаций и т. п.

5.2. Для первого года применения рейтинговой системы определяются 45 коэффициентов для раздела «Награды».

5.2.1. Таблица – Коэффициенты раздела «Награды».

Уровень мероприятия	Место				
	Гран-при	1	2	3	участник
международный (очные)	$K_{i=1, j=1}$	$K_{i=1, j=2}$	$K_{i=1, j=3}$	$K_{i=1, j=4}$	$K_{i=1, j=5}$
международный (заочные)	$K_{i=2, j=1}$	$K_{i=2, j=2}$	$K_{i=2, j=3}$	$K_{i=2, j=4}$	$K_{i=2, j=5}$
всероссийский (очные)	$K_{i=3, j=1}$	$K_{i=3, j=2}$	$K_{i=3, j=3}$	$K_{i=3, j=4}$	$K_{i=3, j=5}$
всероссийский (заочные)	$K_{i=4, j=1}$	$K_{i=4, j=2}$	$K_{i=4, j=3}$	$K_{i=4, j=4}$	$K_{i=4, j=5}$
межрегиональный	$K_{i=5, j=1}$	$K_{i=5, j=2}$	$K_{i=5, j=3}$	$K_{i=5, j=4}$	$K_{i=5, j=5}$
региональный	$K_{i=6, j=1}$	$K_{i=6, j=2}$	$K_{i=6, j=3}$	$K_{i=6, j=4}$	$K_{i=6, j=5}$
зональный (межрайонный)	$K_{i=7, j=1}$	$K_{i=7, j=2}$	$K_{i=7, j=3}$	$K_{i=7, j=4}$	$K_{i=7, j=5}$
районный/городской	$K_{i=8, j=1}$	$K_{i=8, j=2}$	$K_{i=8, j=3}$	$K_{i=8, j=4}$	$K_{i=8, j=5}$

5.3. В таблице приведены коэффициенты, которые определяются для раздела «Прочие достижения». Всего определяется 16 коэффициентов раздела «Прочие достижения».

5.3.1. Таблица – Коэффициенты раздела «Прочие достижения»

Уровень мероприятия	Место			
	1	2	3	участник
учебное заведение	$K_{p=1, r=1}$	$K_{p=1, r=2}$	$K_{p=1, r=3}$	$K_{p=1, r=4}$
общественная организация/объединение	$K_{p=2, r=1}$	$K_{p=2, r=2}$	$K_{p=2, r=3}$	$K_{p=2, r=4}$
поселок/село/деревня	$K_{p=3, r=1}$	$K_{p=3, r=2}$	$K_{p=3, r=3}$	$K_{p=3, r=4}$

6. Порядок перехода от бальной оценки к конечным результатам распределения путевок.

6.1. Переход от балльной системы к результату принятия решения о поощрении путёвкой осуществляется следующим образом:

6.1.1. Выполняется сортировка Кандидатов в соответствии с рассчитанным рейтингом.

6.1.2. Выполняется усечение списка до числа претендентов соответствующего количеству нераспределённых путевок.

6.1.3. В зависимости от заданного доверительного интервала, из оставшихся претендентов (также процедурой усечения списка) формируется список подмены, на случай непредвиденных обстоятельств.

6.2. Количество претендентов в списке подмены определяется по формуле:

$$n_p = k_r * k_n,$$

где k_r – количество претендентов (или число нераспределённых путевок);

k_n – коэффициент, определяющий доверительный интервал (от 0 до 1).

7. Полномочия и обязанности пользователей подсистемы «Путёвка»

7.1. Полномочия Кандидата:

7.1.1. Регистрация (создание профиля) в подсистеме «Путёвка».

7.1.2. Наполнение профиля и актуализация данных.

7.1.3. Создание и подача заявки на получение путёвки.

7.1.4. Отслеживание статуса заявки, при необходимости подача апелляции.

7.1.5. подача протеста администратору в случае явных нарушений процедуры оценки и отбора.

7.1.6. Уточнение причины отклонения заявки оператором, в случае возникновения спорных ситуаций.

7.2. Обязанности Кандидата:

7.2.1. Создание только одного профиля для работы в подсистеме «Путёвка». В случае создания нескольких профилей, администратор системы будет расценивать данные действия как подлог данных и имеет право удалить профили и заблокировать Кандидату доступ к Системе.

7.2.2. Использование достижений за последние три календарных года для участия в оценке и рейтинговом отборе среди Кандидатов.

Достижения Кандидата, за которые Кандидат побывал в ФГБОУ "ВДЦ "Океан", не могут участвовать в последующих рейтинговых отборах.

7.2.3. Обеспечение подтверждения регистрации заявки родителем (законным представителем).

7.2.4. Предоставление достоверных сведений (в том числе характеристики из школы и медицинской справки).

7.2.5. Предоставление оригиналов документов, подтверждающих достижения, Кандидата оператору при необходимости осуществления им проверки.

7.2.6. Предоставление дополнительных документов для подтверждения данных, указанных в заявке, по требованию оператора.

7.2.7. Заполнение дополнительных разделов в заявке (договор, документы, трансфер и т.д.) при переходе заявки в статус «Путевка получена».

7.2.8. Предоставление следующего пакета документов предварительно в подсистеме «Путёвка», посредством прикрепления сканированных копий, и далее оригиналов при зачислении в ФГБОУ "ВДЦ "Океан" в день заезда:

7.2.8.1. Договор в 2-х экземплярах об обучении по дополнительным общеразвивающим программам.

7.2.8.2. Заявление от родителя (законного представителя) о приеме в ФГБОУ "ВДЦ "Океан".

7.2.8.3. Заявление на участие в активных видах деятельности.

7.2.8.4. Страховой полис жизни и здоровья от несчастного случая, действующий в период пребывания Кандидата в ФГБОУ "ВДЦ "Океан".

7.2.8.5. Согласие родителя на обработку персональных данных.

7.2.8.6. Медицинская карта установленного образца, оформленная в лечебно-профилактическом учреждении по месту жительства с заключением врача о состоянии здоровья и сведениями об отсутствии медицинских противопоказаний к направлению в ФГБОУ Всероссийский детский центр «Океан».

7.2.8.7. Справка о санитарно-эпидемиологическом окружении.

7.2.8.8. Информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство родителя (законного представителя).

7.2.8.9. Копия свидетельства о рождении или паспорта в 2-х экземплярах (2-3 и 5–6 страницы)

7.2.8.10. Копия страхового медицинского полиса с 2-х сторон.

7.2.8.11. Характеристика из учебного заведения, заверенная подписью директора (завуча) и печатью учебного заведения.

7.2.8.12. Копия страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС).

7.2.9. В случае отсутствия документов из п. 7.2.8 ФГБОУ "ВДЦ "Океан" имеет право отказать в приеме Кандидата в Центр.

7.3. Полномочия Оператора.

7.3.1. Проверка достижений Кандидата, приложенных к заявке, при необходимости запрашивание у кандидатов оригиналов предоставленных документов.

7.3.2. Отклонение заявки в случаях предоставления недостоверных сведений, либо в силу весомых причин субъективного характера (например, негативной характеристики из школы Кандидата) с обязательным указанием причины отклонения.

7.3.3. Утверждение списка успешно прошедших процедуру отбора Кандидатов.

7.3.4. Редактирование сформированного списка Кандидатов в случае замены по причине отказа.

7.4. Обязанности Оператора.

7.4.1. Рассмотрение и проверка всех заявок Кандидата со статусом «Новая» и переводение в статус «Принята» или «Отклонена».

7.4.2. Рассмотрение апелляции по отклоненным заявкам.

7.4.3. Обеспечение связи с Кандидатами, прошедшими рейтинговый отбор на программу.

7.4.4. Передача оригиналов документов Кандидатов, успешно прошедших процедуру отбора в ФГБОУ "ВДЦ "Океан". (Для регионального оператора и оператора тематического партнера Центра).

7.4.5. Обеспечение контроля за размещением информации в заявках Кандидатов по трансферу и переводение заявок в статус «Оформлена» не позднее определенного ФГБОУ "ВДЦ "Океан" срока (определяется в календарных днях до дня начала смены, может корректироваться в зависимости от смены).

В случае непредоставления информации в срок, ФГБОУ "ВДЦ "Океан" имеет право отказать в приеме детей в Центр или предоставлении трансфера.